

MOC MAŁYCH SPOŁECZNOŚCI - ŁÓDZKIE 2026

REGULAMIN KONKURSU

SŁOWNICZEK

1. **Moc Małych Społeczności - Łódzkie 2026** - czyli Program „Moc Małych Społeczności - Łódzkie 2026” realizowany przez Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS oraz Łódzką Sieć Lokalnych Grup Działania finansowany ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Programu MOC MAŁYCH SPOŁECZNOŚCI.

2. **Operatorzy** – organizacje pozarządowe realizujące Program „Moc Małych Społeczności - Łódzkie 2026” na terenie województwa łódzkiego:

Operator 1 (Lider): Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS z siedzibą w Łodzi.

Operator 2 (Partner): Łódzka Sieć Lokalnych Grup Działania z siedzibą w Koluszkach.

3. **Mikrodotacje** – środki na wsparcie lokalnych inicjatyw realizowanych przez małe i średnie lokalne organizacje pozarządowe lub grupy nieformalne (występujące z Patronem) na terenie gmin województwa łódzkiego liczących nie więcej niż 100 000 mieszkańców.

4. **Małe i Średnie Lokalne Organizacje Pozarządowe (MiŚLOP)** – organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 UoDPiW, których średni roczny przychód z trzech ostatnich zamkniętych lat budżetowych **nie przekroczył 200.000 zł** oraz zarejestrowane i prowadzące działalność na terenach wiejskich lub w miejscowościach liczących **nie więcej niż 100 000 mieszkańców**

5. **Grupa nieformalna (GN)** - to nie mniej niż trzy osoby, wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, które nie realizują tych działań poprzez organizację posiadającą osobowość prawną lub będącą jednostką organizacyjną, o której mowa w art. 331 § 1 Kodeksu Cywilnego. Grupa taka może ubiegać się o wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia mieszczącego się w sferze zadań publicznych określonej w art. 4 UoDPiW wspólnie z inną organizacją pozarządową (tzw. patronem).

6. **Wnioskodawca:** organizacja pozarządowa lub podmiot wskazany w art. 3 ust. 3 UoDPiW składająca wniosek samodzielnie lub **PATRON** - organizacja użyzająca osobowości prawnej grupie nieformalnej (podmiot, za pośrednictwem którego GN składa wniosek).

7. **Realizator:**

- **organizacja pozarządowa** lub podmiot wskazany w art. 3 ust. 3 UoDPPIW bezpośrednio realizująca projekt lub
- **grupa nieformalna (GN)** realizująca działanie projektowe.

8. Projekt - wsparta w ramach Programu Moc Małych Społeczności - Łódzkie 2026 sekwencja działań opracowana i opisana we wniosku przez organizację pozarządową lub mieszkańców działających w formule GN, wynikająca z potrzeb społeczności lokalnej, zmierzająca do rozwiązania problemu dotyczącego tej społeczności lub do pobudzenia aktywności lokalnej **w zakresie budowania odporności społecznej i lokalnego bezpieczeństwa, w tym przygotowania mieszkańców do reagowania w sytuacjach kryzysowych.**

I. CEL PROGRAMU I ZAKRES PROJEKTÓW MOŻLIWYCH DO REALIZACJI

1. Celem Programu jest **zwiększenie odporności społeczności lokalnych na kryzysy przez zwiększenie potencjału małych i średnich lokalnych organizacji działających na terenach wiejskich lub w małych i średnich miejscowościach do inicjowania i prowadzenia działań w tym obszarze.**
2. Typy projektów w Programie „**Moc Małych Społeczności - Łódzkie 2026**” muszą obejmować działania, inicjatywy i wydarzenia realizowane **na terenie gmin i miejscowości woj. łódzkiego liczących nie więcej niż 100 000 mieszkańców.**
3. Zakres działań możliwych do zrealizowania w ramach mikrodotacji obejmuje wszystkie sfery zadań publicznych wymienione w art. 4 ust. 1 UoDPPIW, pod warunkiem, że zawierają jeden z komponentów **związanych bezpośrednio z budowaniem odporności społecznej, bezpieczeństwa lokalnego lub przygotowaniem mieszkańców do reagowania na sytuacje kryzysowe** (np. zakup AED i szkolenie z pierwszej pomocy, praktyczne ćwiczenia z ewakuacji osób z niepełnosprawnościami, działania związane z survivaliem i umiejętnościami radzenia sobie w trudnych warunkach, realizacja warsztatów i szkoleń z zakresu współdziałania lokalnych społeczności w kryzysach, zakup i konfiguracja lokalnych systemów łączności w trudnych warunkach, programy wspierające np. małe alternatywne systemy zasilania w trakcie blackoutów).
4. W przypadku ogłoszenia na terenie, na którym jest realizowany Projekt, stanów nadzwyczajnych, tj.: zagrożenia epidemicznego, epidemii, stanu wyjątkowego, klęski żywiołowej, i.in, realizacja projektu musi być bezwzględnie dostosowana do zaleceń odpowiednich władz tj.: Ministra Zdrowia, Inspekcji Sanitarnej, władz lokalnych, i in.

II. PODMIOTY UPRAWNIONE

1. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie w ramach Programu „**Moc Małych Społeczności - Łódzkie 2026**” są:

- **Małe i Średnie lokalne organizacje pozarządowe (MiŚŁOP)** – Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 UoDPPIW, których Średni roczny przychód z trzech ostatnich zamkniętych lat budżetowych **nie przekroczył 200.000 zł** oraz zarejestrowane i prowadzące działalność na terenach wiejskich lub w miejscowościach liczących **nie więcej niż 100 000 mieszkańców**
- **Grupa nieformalna (GN)** - to nie mniej niż trzy osoby, wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, które nie realizują tych działań poprzez organizację posiadającą osobowość prawną lub będącą jednostką organizacyjną, o której mowa w art. 331 § 1 Kodeksu Cywilnego. Grupa taka może ubiegać się o wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia mieszczącego się w sferze zadań publicznych określonej w art. 4 UoDPPIW **wspólnie z inną organizacją pozarządową (tzw. patronem)**.

2. Z ubiegania się o mikrodotacje, jako realizatorzy, wyłączeni są pracownicy Operatorów oraz członkowie ich rodzin (tj. osoby, które są lub były zatrudnione w okresie ostatnich 12 miesięcy na podstawie umowy o pracę). Osoby te nie mogą też być zaangażowane w realizację projektu na podstawie stosunku pracy, umowy cywilno-prawnej, porozumienia wolontarystycznego itp.

3. Jeden Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek.

4. Jeden Wnioskodawca jako PATRON (podmiot udzielający osobowości prawnej) może wesprzeć dowolną liczbę Realizatorów.

5. Jedna osoba fizyczna może być tylko w jednej grupie nieformalnej.

6. Członkowie organów statutowych organizacji pełniące funkcję Wnioskodawcy nie będą mogli brać udziału w grupach nieformalnych, dla których ich organizacja jest Wnioskodawcą.

7. **Wniesienie wkładu własnego w ramach składanych ofert nie jest wymagane.**

8. **Realizatorzy mikrodotacji będą zobowiązani do udziału w działaniach edukacyjnych, doradczych, animacyjnych i sieciujących organizowanych przez Operatorów w ramach Programu.** Działania te mają na celu kompetencyjne i organizacyjne wzmocnienie liderów lokalnych oraz realizowanych przez nich działań, a w konsekwencji profesjonalizację, zwiększenie potencjału organizacji i zapewnienie trwałości oddolnych inicjatyw w społecznościach lokalnych.

III. WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANEJ MIKRODOTACJI

1. Kwota mikrodotacji:

- **organizacje pozarządowe (MiŚŁOP)** - od 3 000,00 zł do 9 000,00 zł
- **grupy nieformalne (GN)** - od 3 000,00 zł do 5 000,00 zł

2. Pula Środków przeznaczonych na konkurs: **720 000,00 zł**

IV. KOSZTY KWALIFIKOWALNE I NIEKWALIFIKOWALNE

1. Wydatki poniesione w ramach realizacji projektu muszą być:

- a) niezbędne dla realizacji projektu,
- b) racjonalne i efektywne,
- c) faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
- d) udokumentowane,
- e) przewidziane w budżecie projektu,
- f) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Z otrzymanej dotacji mogą być finansowane projekty, które nie naruszają obowiązujących przepisów prawnych. W przypadku ogłoszenia na terenie na którym jest realizowany Projekt stanów nadzwyczajnych, tj.: zagrożenia epidemicznego, epidemii, wyjątkowego, klęski żywiołowej, i.in, realizacja projektu musi być bezwzględnie dostosowana do zaleceń odpowiednich władz tj.: Ministra Zdrowia, Inspekcji Sanitarnej, władz lokalnych, i.in.

2. **Koszty obsługi projektu** (wynagrodzenie koordynatora, księgowej, koszty biurowe – telefon, czynsz, prąd) są **kwalifikowane do wysokości 10% dotacji**.

3. **Koszty rozwoju instytucjonalnego** (przeznaczone na wzmocnienie potencjału, podniesienie kompetencji oraz rozwój stabilności funkcjonowania wyłącznie MiŚŁOP) - są **kwalifikowane do wysokości 50% dotacji**.

4. **Grupy nieformalne (GN) nie mogą finansować** w ramach konkursu wydatków na rozwój instytucjonalny ani zakupu materiałów, narzędzi, produktów, wyposażenia i środków, które mają charakter trwałe i pozostaną po realizacji projektu.

5. Do wydatków, które nie mogą być finansowane w ramach konkursu, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, a także w szczególności:

- a) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
- b) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- c) zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 z późn. zm.);
- d) amortyzacja;
- e) leasing;
- f) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- g) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- h) koszty kar i grzywien;
- i) koszty procesów sądowych;

- j) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- k) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
- l) zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPiW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
- m) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego);
- n) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa przewiduje zwrot kosztów podróży.

6. Niekwalifikowalne są także:

- a) koszty rozliczane na podstawie faktur/rachunków wystawianych przez organizację (Wnioskodawca) używającą osobowości prawnej grupie realizującej lokalne przedsięwzięcia (Realizator) Organizacja taka nie może występować jako wykonawca lub podwykonawca działań przewidzianych w projekcie i skalkulowanych w budżecie. Oznacza to jednocześnie, że z pracownikami takiej organizacji oraz władzami statutowymi nie mogą być zawierane umowy cywilnoprawne. **Wyjątek stanowią koszty obsługi finansowej /księgowości Wnioskodawcy.**
- b) wydatki związane z tworzeniem kapitału żelaznego organizacji,
- c) wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego,
- d) wydatki związane z realizacją celów politycznych,
- e) wydatki związane z prowadzeniem działalności odpłatnej statutowej pożytku publicznego i gospodarczej przez Wnioskodawcę i/lub Realizatora.
- f) finansowanie nagród pieniężnych w ramach realizacji przedsięwzięć.

V. OGŁOSZENIE KONKURSU, ZŁOŻENIE OFERTY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW

1. Ogłoszenie o naborze projektów jest publikowane na stronie internetowej Operatora www.opus.org.pl. Ponadto Operatorzy mogą równocześnie opublikować ogłoszenie o naborze projektów w Internecie, lokalnej prasie lub innych wybranych mediach lokalnych.
2. Wnioski składane są wyłącznie w generatorze znajdującym się na stronie Operatora 1: www.opus.org.pl, w zakładce Konkursy.
3. Termin składania wniosków **od dnia ogłoszenia konkursu do 21.09.2026 r. (do godziny 16.00).** Formularze wniosków, które wpłyną po terminie naboru wniosków nie będą rozpatrywane.
4. Okres realizacji projektów musi zawierać się w okresie **od 01.10.2026 r. do 16.11.2026 r.**

5. Do konkursu można złożyć maksymalnie 1 projekt (jako Wnioskodawca lub Realizator). Wyjątek stanowią organizacje PATRONI - użyczający osobowości prawnej grupie nieformalnej realizującej lokalne przedsięwzięcia. Wówczas można użyczyć osobowości prawnej więcej niż jednej grupie.

6. Każdy wniosek składany w ramach naboru **musi obowiązkowo zawierać i zaplanować osiągnięcie minimalnych wskaźników rezultatów:**

- **Liczba osób, które w wyniku projektu zwiększą swoją świadomość z zakresu odporności na sytuacje kryzysowe: min. 2 osoby** z organizacji lub grupy nieformalnej biorące bezpośredni udział w projekcie;
- **Liczba beneficjentów bezpośrednich projektu: min. 19 osób** (uczestnicy bezpośrednio biorący udział w warsztatach, szkoleniach, wydarzeniach lub inicjatywach).
- **Liczba beneficjentów pośrednich projektu: min. 100 osób** (osoby, które korzystają z rezultatów projektu lub do których docierają informacje o projekcie).

Brak zaplanowania powyższych minimalnych wartości wskaźników we wniosku skutkować będzie obniżeniem oceny merytorycznej.

7. Organizacje pozarządowe, inne uprawnione podmioty oraz grupy nieformalne realizujące lokalne przedsięwzięcia **mogą skorzystać ze wsparcia Operatorów na etapie przygotowywania wniosku oraz realizacji i rozliczania projektów.** Wsparcie świadczone będzie bezpłatnie. Podmioty i osoby zainteresowane skorzystaniem z powyższych form wsparcia proszone są o kontakt z Operatorami.

8. Ogłoszenie końcowych wyników następuje poprzez opublikowanie listy rankingowej na stronie **Operatora 1.** Lista zostanie wywieszona **najpóźniej 30.09.2026 r.** Po ogłoszeniu wyników konkursu Operator 1 kontaktuje się z Wnioskodawcami w celu potwierdzenia woli realizacji. W przypadku rezygnacji jednego z nich, mikrodotację otrzymuje kolejny Wnioskodawca wskazany przez Operatora 1.

9. Przed podpisaniem umowy o mikrodotację Operator 1 może zgłosić Wnioskodawcy konieczność wprowadzenia we wniosku poprawek zapewniających jego pełną zgodność z Regulaminem.

10. Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez wszystkie strony (dwie strony: Operatora i Wnioskodawcę – organizację pozarządową lub, jeśli dotyczy, trzecią stronę: Realizatora – grupę nieformalną) w terminie określonym w umowie.

11. Nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z mikrodotacji.

12. Wnioskodawca/Realizator składa sprawozdanie z realizacji Projektu w ciągu 7 dni od daty jego zakończenia, **nie później niż do 23.11.2026 r.**

VI. KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

1. Procedura wyboru projektów obejmuje etapy i działania zgodnie z kartą oceny (Załącznik nr 2).:
 - a) **ocena formalna wniosków** złożonych za pośrednictwem generatora
 - b) **ocena merytoryczna wniosków** złożonych za pośrednictwem generatora
2. Oceny formalna i merytoryczna zostaną zakończone do **dnia 29.09.2026 r.**
3. Każdy wniosek będzie oceniany przez 2 niezależnych członków powołanej Komisji Oceny Wniosków (KOW), a o wyniku decyduje średnia punktów przyznanych przez ekspertów.
4. **Ocena KOW jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.**

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Operatorzy zastrzegają możliwość zmiany postanowień Regulaminu bez podania przyczyny, a także zamknięcia Konkursu w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom i Realizatorom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

Dodatkowych informacji na temat konkursu można uzyskać u Operatorów:

Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS

tel. 509 899 449

e-mail: opus@opus.org.pl

Biuro Projektu: G. Narutowicza 8/10; 90-135 Łódź

www.opus.org.pl

Łódzka Sieć Lokalnych Grup Działania

tel. 605 696 095

e-mail: lodzka.siec@gmail.com

Biuro Projektu: Gen. Wł. Sikorskiego 9B, 95-040 Koluszki

www.lodzkielgd.pl

Kontakt:

[Adrian Skoczylas – askoczylas@opus.org.pl](mailto:askoczylas@opus.org.pl) – koordynacja konkursu

Załączniki do Regulaminu

Załącznik nr 1: wzór formularza wniosku

Załącznik nr 2: wzór karty oceny formalnej i merytorycznej