

Impuls Wolontariatu 2026

REGULAMIN KONKURSU

SŁOWNICZEK

1. Program / Konkurs – konkurs mikrograntów realizowany w ramach projektu „Impuls Wolontariatu – regranting i wsparcie inicjatyw lokalnych na MRW 2026”, finansowanego ze środków Funduszu Wspierania Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach programu Fundusz Inicjatyw Międzynarodowego Roku Wolontariatu (FIMRW 2026), zleconego przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (NIW-CRSO).

2. Operatorzy – podmioty realizujące wspólne zadanie publiczne:

Operator 1 (Lider): Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS z siedzibą w Łodzi.

Operator 2 (Partner): Stowarzyszenie Młodzieży i Osób z Problemami Psychicznymi, Ich Rodzin i Przyjaciół „Pomost” z siedzibą w Łodzi (Regionalne Centrum Wolontariatu „Centerko”).

3. Makroregion 4 – obszar realizacji projektu obejmujący województwa: **dolnośląskie, łódzkie, opolskie oraz śląskie.**

4. Mikrogranty – środki finansowe przeznaczone na wsparcie lokalnych inicjatyw wolontariackich oraz rozwój potencjału społeczności lokalnych w Makroregionie 4.

5. Wnioskodawca – organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (UoDPPioW), posiadający siedzibę na terenie Makroregionu 4,

6. Realizator – organizacja pozarządowa (Wnioskodawca) bezpośrednio realizująca projekt.

7. Wolontariusz to osoba, która z własnej woli, świadomie i bez wynagrodzenia wykonuje pracę na rzecz innych osób, organizacji lub całego społeczeństwa.

8. Projekt / Inicjatywa – sekwencja działań opisana we wniosku o charakterze społecznym lub wolontariackim, wpisująca się w obchody Międzynarodowego Roku Wolontariatu 2026, odpowiadająca na lokalne potrzeby społeczne i aktywizująca mieszkańców.

I. CEL PROGRAMU I ZAKRES PROJEKTÓW MOŻLIWYCH DO REALIZACJI

1. Celem jest promocja wolontariatu i aktywności społecznej, a także wzmocnienie zaangażowania obywatelskiego poprzez inicjatywy realizowane przez organizacje pozarządowe w całym kraju, wpisujące się w obchody Międzynarodowego Roku Wolontariatu.

Cele szczegółowe Konkursu obejmują:

- **Pobudzenie i aktywizacja społeczności lokalnych do podejmowania wspólnych działań na rzecz dobra wspólnego**, np. akcje sprzątania i zazieleniania przestrzeni wspólnych, odnawianie placów zabaw oraz realizacja oddolnych inicjatyw sąsiedzkich (warsztaty, murale).
- **Upowszechnianie dobrych praktyk w zakresie organizacji i zarządzania wolontariatem w sektorze pozarządowym**, np. szkolenia i wizyty studyjne dla koordynatorów oraz opracowanie standardów i wzorów dokumentacji.
- **Promocja różnorodnych form wolontariatu (m.in. międzypokoleniowego, pracowniczego, e-wolontariatu, wolontariatu kompetencji)**, np. międzypokoleniowa wymiana umiejętności, eksperckie wsparcie NGO, korepetycje online czy firmowe akcje społeczne.
- **Zwiększenie widoczności i prestiżu roli wolontariusza w społeczeństwie w związku z obchodami Międzynarodowego Roku Wolontariatu**, np. organizacja Gali Wolontariatu z plebiscytem, medialne kampanie promocyjne oraz plenerowe wystawy fotograficzne.
- **Budowanie i zacieśnianie więzi sąsiedzkich oraz włączenie społeczne grup zagrożonych wykluczeniem**, np. pikniki sąsiedzkie, programy wzajemnej pomocy dla seniorów i osób z niepełnosprawnościami oraz integracyjne warsztaty twórcze.

2. Typy projektów powinny obejmować działania, inicjatywy, wydarzenia realizowane **na terenie woj. dolnośląskiego, łódzkiego, opolskiego i śląskiego wskazanych poniżej w Regulaminie** oraz na rzecz ww. województw i ich mieszkańców.

3. W przypadku ogłoszenia na terenie, na którym jest realizowany Projekt, stanów nadzwyczajnych, tj.: zagrożenia epidemicznego, epidemii, stanu wyjątkowego, klęski żywiołowej, i.in. realizacja projektu musi być bezwzględnie dostosowana do zaleceń odpowiednich władz tj.: Ministra Zdrowia, Inspekcji Sanitarnej, władz lokalnych, i.in.

4. Obszar objęty Programem „**Impuls Wolontariatu 2026**” to następujące województwa:

- **dolnośląskie**

- łódzkie
- opolskie
- śląskie

II. PODMIOTY UPRAWNIONE

1. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie w ramach Programu „**Impuls Wolontariatu 2026**” są: **ORGANIZACJE POZARZĄDOWE** oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 UoDPPioW, wpisane do KRS lub właściwego rejestru/ewidencji, posiadające siedzibę na terenie Makroregionu 4

2. W konkursie mogą wziąć udział te ww. organizacje, które mają siedzibę na terenie wskazanych województw i planują prowadzić działania na ich rzecz i na rzecz ich mieszkańców.

3. Z ubiegania się o mikrogranty jako realizatorzy, wyłączeni są pracownicy Operatora oraz członkowie ich rodzin (*tj. osoby, które są lub były zatrudnione w okresie ostatnich 12 miesięcy na podstawie umowy o pracę/ umowę zlecenie*). Osoby te nie mogą też być zaangażowane w realizację projektu na podstawie stosunku pracy, umowy cywilno – prawnej, porozumienia wolontarystycznego itp.

4. Jeden Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek na własną inicjatywę.

5. Wniesienie wkładu własnego w ramach składanych ofert nie jest wymagane.

6. W przypadku projektów, których grupą docelową są osoby małoletnie Wnioskodawca zobowiązany jest do wdrożenia i stosowania Standardów Ochrony Małoletnich.

III. WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANEGO MIKROGRANTU

1. Kwota mikrograntu: **od 3000,00 zł do 5 000,00 zł**
2. Pula środków przeznaczonych na konkurs: min **500 000 zł**

IV. KOSZTY KWALIFIKOWALNE I NIEKWALIFIKOWALNE

1. Wydatki poniesione w ramach realizacji projektu muszą być:
 - a) niezbędne dla realizacji projektu,
 - b) racjonalne i efektywne,
 - c) faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,

- d) udokumentowane,
- e) przewidziane w budżecie projektu,
- f) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Z otrzymanej dotacji mogą być finansowane projekty, które nie naruszają obowiązujących przepisów prawnych. W przypadku ogłoszenia na terenie na którym jest realizowany Projekt stanów nadzwyczajnych, tj.: zagrożenia epidemicznego, epidemii, wyjątkowego, klęski żywiołowej, i.in, realizacja projektu musi być bezwzględnie dostosowana do zaleceń odpowiednich władz tj.: Ministra Zdrowia, Inspekcji Sanitarnej, władz lokalnych, i.in.

2. **Koszty obsługi projektu** (np. wynagrodzenie koordynatora, księgowej, koszty biurowe – telefon, czynsz, prąd) są **kwalifikowane do wysokości 10% dotacji**.

3 W ramach konkursu nie można finansować zakupu materiałów, narzędzi, produktów, wyposażenia i środków, które mają charakter trwały i pozostaną po realizacji projektu.

4. Do wydatków, które nie mogą być finansowane w ramach konkursu, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, a także w szczególności:

- a) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
- b) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- c) zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 z późn. zm.);
- d) amortyzacja;
- e) leasing;
- f) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- g) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- h) koszty kar i grzywien;
- i) koszty procesów sądowych;
- j) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- k) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
- l) zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);

- m) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego);
- n) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba, że umowa przewiduje zwrot kosztów podróży.

5. Niekwalifikowalne są także:

- a) wydatki związane z tworzeniem kapitału żelaznego organizacji,
- b) wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego,
- c) wydatki związane z realizacją celów politycznych,
- d) wydatki związane z prowadzeniem działalności odpłatnej statutowej pożytku publicznego i gospodarczej przez Wnioskodawcę i/lub Realizatora.
- e) finansowanie nagród pieniężnych w ramach realizacji przedsięwzięć.

V. OGŁOSZENIE KONKURSU, ZŁOŻENIE OFERTY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW

1. Ogłoszenie o naborze projektów jest publikowane na stronie internetowej Operatora www.opus.org.pl. Ponadto Operator może równocześnie opublikować ogłoszenie o naborze projektów w Internecie, lokalnej prasie lub innych wybranych mediach lokalnych oraz na stronach i w mediach społecznościowych Partnera (www.centerko.org).

2. Wnioski składane są wyłącznie w generatorze znajdującym się na stronie Operatora: www.opus.org.pl, w zakładce Konkursy.

3. Termin składania wniosków **od dnia ogłoszenia konkursu do 09.09.2026 r. (do godziny 16.00)**. Formularze wniosków, które wpłyną po terminie naboru wniosków nie będą rozpatrywane.

4. Okres realizacji projektów powinien zawierać się w okresie **od 22.09.2026 r. do 08.11.2026 r.**

5. Do konkursu można złożyć maksymalnie 1 projekt.

6. Organizacje pozarządowe, inne uprawnione podmioty realizujące lokalne przedsięwzięcia **mogą skorzystać z wsparcia Operatora na etapie przygotowywania wniosku oraz realizacji i rozliczania projektów.** Wsparcie świadczone będzie bezpłatnie. Podmioty i osoby

zainteresowane skorzystaniem z powyższych form wsparcia proszone są o kontakt z Operatorem.

7. Ogłoszenie końcowych wyników następuje poprzez opublikowanie listy rankingowej na stronie **Operatora**. Lista zostanie wywieszona **najpóźniej 21.09.2026 r.** Po ogłoszeniu wyników konkursu Operator kontaktuje się z Wnioskodawcami w celu potwierdzenia woli realizacji. W przypadku rezygnacji jednego z nich, mikrogrant otrzymuje kolejny Wnioskodawca z listy rankingowej.

8. Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez wszystkie strony (dwie strony: Operatora i Wnioskodawcę – organizację pozarządową lub,) w terminie określonym w umowie.

9. Nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z mikrograntów.

VI. KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

1. Procedura wyboru projektów obejmuje etapy i działania zgodnie z kartą oceny (Załącznik nr 2).:

- a) **ocena formalna wniosków** złożonych za pośrednictwem generatora
- b) **ocena merytoryczna wniosków** złożonych za pośrednictwem generatora

2. Oceny formalna i merytoryczna zostaną zakończone do **dnia 21.09.2026 r.**

3. Każdy wniosek będzie oceniany przez 2 niezależnych członków powołanej Komisji Oceny Wniosków (KOW), a o wyniku decyduje średnia punktów przyznanych przez ekspertów.

4. **Ocena KOW jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.**

VII. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE I ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI

1. Obowiązki promocyjne: Realizatorzy są zobowiązani do informowania, że projekt jest sfinansowany ze środków Funduszu Wspierania Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach programu Fundusz Inicjatyw Międzynarodowego Roku Wolontariatu za pośrednictwem NIW-CRSO. Na wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych należy umieszczać oficjalne logotypy przekazane przez Operatora.

2. Dostępność: Wszystkie działania projektowe oraz materiały informacyjne muszą być realizowane z uwzględnieniem zasad dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami,

zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Operator zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu bez podania przyczyny, a także zamknięcia Konkursu w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom i Realizatorom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się postanowienia Umowy z NIW-CRSO, Umowy oferty wspólnej, Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przepisów Kodeksu Cywilnego

IX. DANE KONTAKTOWE I WSPARCIE MERYTORYCZNE

Wszyscy potencjalni Wnioskodawcy i Realizatorzy mogą skorzystać z bezpłatnego doradztwa merytorycznego i technicznego na etapie przygotowywania wniosków oraz realizacji projektów:

- **Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS (Operator 1)**
 - Biuro: ul. Narutowicza 8/10, 90-135 Łódź
 - Tel.: 509 899 449 / 511 131 808
 - E-mail: lwojciechowska@opus.org.pl / awasilewska@opus.org.pl
 - Osoby do kontaktu: Aleksandra Wasilewska, Liliana Milewska-Wojciechowska
- **Stowarzyszenie „Pomost” / Regionalne Centrum Wolontariatu „Centerko” (Operator 2)**

Siedziba: ul. Próchnika 7, 90-408 Łódź

 - Tel.: 513 102 508
 - E-mail: mariusz@centerko.org / kontakt@centerko.org
 - Osoba do kontaktu: Mariusz Kołodziejski

Załączniki do Regulaminu

Załącznik nr 1: wzór formularza wniosku

Załącznik nr 2: wzór karty oceny formalnej i merytorycznej