

INSTRUKCJA PODPISYWANIA UMÓW

Krok 1 – zaloguj się do generatora (nowy generator)

Krok 2 – uzupełnij i zweryfikuj dane w umowie:

- Dane dotyczące organizacji
- Dane dotyczące grupy nieformalnej (imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr i seria dowodu osobistego)
- Numer rachunku bankowego (organizacji lub patrona)
- Dane kontaktowe do osoby/grupy realizującej projekt

Krok 3 - wyślij e-maila do opiekuna projektu z informacją:

W tytule emaila wpisz numer umowy!

1) Pełna nazwa organizacji (patrona) + nip

2) Osoba/y reprezentujące organizację +pełniona funkcja+ adres email

Np. Jan Kowalski – prezes zarządu – jk@op.pl

3) Skład grupy nieformalnej (dotyczy projektów realizowanych przez grupy nieformalne)

- Imię i nazwisko + email
- Imię i nazwisko + email
- Imię i nazwisko + email

Umowa zostanie wysłana przez platformę Autenti. Każda z podanych osób dostanie email z umową na podany adres.