

MIKROGRANTY W ŁÓDZKIEM - EDYCJA 2026

REGULAMIN KONKURSU

SŁOWNICZEK

- 1. Mikrogranty w Łódzkiem - edycja 2026** czyli Program „Mikrogranty w Łódzkiem 2026” realizowany przez Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS finansowany przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWE FIO na lata 2021-2030.
- 2. Operator** – organizacja pozarządowa realizująca Program „Mikrogranty w Łódzkiem - edycja 2026” na terenie wskazanych powiatów województwa łódzkiego - operatorem jest Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS.
- 3. Mikrogranty** – środki na wsparcie lokalnych inicjatyw oraz środki na inicjatywy, wzmocnienie potencjału i rozwój młodych organizacji pozarządowych ze wskazanych powiatów województwa łódzkiego.
- 4. Młoda organizacja pozarządowa** – organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dn. 24.04.2003 r. (dalej: UoDPPioW), która została wpisana do KRS lub właściwego rejestru nie wcześniej niż **60 miesięcy** od dnia złożenia wniosku o mikrodotację. Ponadto, roczny przychód takiej organizacji za poprzedni zakończony rok obrotowy jej funkcjonowania nie może przekraczać **50 tys. zł**. Organizacja musi być zarejestrowana na terenie powiatów woj. Łódzkiego wskazanych w regulaminie.
- 5. Grupa nieformalna (GN)** - nie mniej niż trzy osoby, mieszkańcy wskazanych powiatów województwa łódzkiego, wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nieposiadające osobowości prawnej. Grupa musi prowadzić działania na terenie **powiatów woj. łódzkiego wskazanych w Regulaminie** i na rzecz ich mieszkańców. GN będzie mogła ubiegać się o wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia mieszczącego się w sferze zadań publicznych określonej w art. 4 UoDPPioW wyłącznie za pośrednictwem innej organizacji pozarządowej lub podmiotu wskazanego w art. 3 ust. 3 UoDPPioW (PATRONA użyzającego osobowości prawnej).

6. **Wnioskodawca:** *organizacja pozarządowa lub podmiot wskazany w art. 3 ust. 3 UoDPPioW składająca wniosek samodzielnie lub **PATRON** - organizacja użyzająca osobowości prawnej grupie nieformalnej (podmiot, za pośrednictwem którego GN składa wniosek).*

7. Realizator:

- *młoda organizacja pozarządowa lub podmiot wskazany w art. 3 ust. 3 UoDPPioW bezpośrednio realizująca projekt lub*
- *grupa nieformalna (GN) realizująca działanie projektowe.*

8. **Projekt** - *wsparta w ramach Lokalnego Programu Mikrograntów (LPM) sekwencja działań opracowana i opisana we wniosku przez organizację pozarządową lub mieszkańców działających w formule GN, wynikająca z potrzeb społeczności lokalnej, zmierzająca do rozwiązania problemu dotyczącego tej społeczności lub do pobudzenia aktywności lokalnej.*

I. CEL PROGRAMU I ZAKRES PROJEKTÓW MOŻLIWYCH DO REALIZACJI

1. Celem Programu jest **zwiększenie zaangażowania obywateli w życie publiczne**, szczególnie w obszarze samoorganizacji oraz pozytywny wpływ na możliwości obywateli w realizacji inicjatyw oddolnych.

2. Typy projektów powinny obejmować działania, inicjatywy, wydarzenia realizowane **na terenie gmin i miejscowości powiatów woj. łódzkiego wskazanych poniżej w Regulaminie** oraz na rzecz ww gmin i ich mieszkańców.

3. W przypadku ogłoszenia na terenie, na którym jest realizowany Projekt, stanów nadzwyczajnych, tj.: zagrożenia epidemicznego, epidemii, stanu wyjątkowego, klęski żywiołowej, i.in, realizacja projektu musi być bezwzględnie dostosowana do zaleceń odpowiednich władz tj.: Ministra Zdrowia, Inspekcji Sanitarnej, władz lokalnych, i.in.

4. Obszar objęty Programem „**Mikrogranty w Łódzkiem - edycja 2026**” to następujące powiaty woj. łódzkiego:

- **bełchatowski**
- **kutnowski**
- **łęczycki**
- **tomaszowski**
- **Miasto Łódź**
- **opoczyński**
- **pajęczański**
- **piotrkowski**
- **Piotrków Trybunalski**

- radomszczański
- sieradzki
- wieluński
- wieruszowski

II. PODMIOTY UPRAWNIONE

1. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie w ramach Programu „**Mikrogranty w Łódzkiem - edycja 2026**” są:

- **MŁODE ORGANIZACJE POZARZĄDOWE** lub podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 UoDPPioW, która została wpisana do KRS lub właściwego rejestru nie wcześniej niż **60 miesięcy** od dnia złożenia wniosku o mikrodotację. Ponadto, roczny przychód takiej organizacji za poprzedni zakończony rok obrotowy jej funkcjonowania nie może przekraczać **50 tys. zł**). Organizacja musi być zarejestrowana na terenie powiatów woj. Łódzkiego wskazanych w regulaminie (punkt I.4)

- **GRUPY NIEFORMALNE (GN)** - nie mniej niż trzy osoby, mieszkańcy województwa łódzkiego, wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nieposiadające osobowości prawnej. Grupa musi prowadzić działania na terenie ww powiatów woj. łódzkiego i na rzecz ich mieszkańców. GN będzie mogła ubiegać się o wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia mieszczącego się w sferze zadań publicznych określonej w art. 4 UoDPPioW wyłącznie za pośrednictwem organizacji pozarządowej lub podmiotu wskazanego w art. 3 ust. 3 UoDPPioW (PATRONA używającego osobowości prawnej).

2. W konkursie mogą wziąć udział te ww organizacje i grupy, które mają siedzibę na terenie wskazanych powiatów województwa łódzkiego i planują prowadzić działania na ich rzecz i na rzecz ich mieszkańców.

3. Z ubiegania się o mikrogranty, jako realizatorzy, **wyłączeni są** pracownicy Operatora oraz członkowie ich rodzin (*tj. osoby, które są lub były zatrudnione w okresie ostatnich 12 miesięcy na podstawie umowy o pracę*). Osoby te nie mogą też być zaangażowane w realizację projektu na podstawie stosunku pracy, umowy cywilno – prawnej, porozumienia wolontarystycznego itp.

4. Z ubiegania się o mikrogranty **wyłączone są także** organizacje pozarządowe i grupy nieformalne z terenu **Miasta Łodzi**, które składają wniosek w konkursie organizowanym przez drugiego operatora tj. **Konfederację Inicjatyw Pozarządowych Rzeczypospolitej, pn. Łódzkie Lokalnie NOWE FIO 2024-26**.

5. Jeden Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek.
6. Jeden Wnioskodawca jako PATRON (podmiot udzielający osobowości prawnej) może wesprzeć dowolną liczbę Realizatorów.
7. Jedna osoba fizyczna może być tylko w jednej grupie nieformalnej.
8. Członkowie organów statutowych organizacji pełniące funkcję Wnioskodawcy nie będą mogli brać udziału w grupach nieformalnych, dla których ich organizacja jest Wnioskodawcą.
9. **Wniesienie wkładu własnego w ramach składanych ofert nie jest wymagane.**

III. WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANEGO MIKROGRANTU

1. Kwota mikrograntu: **od 1000,00 zł do 5 000,00 zł**
2. Pula środków przeznaczonych na konkurs: min **214 000 zł**

IV. KOSZTY KWALIFIKOWALNE I NIEKWALIFIKOWALNE

1. Wydatki poniesione w ramach realizacji projektu muszą być:
 - a) niezbędne dla realizacji projektu,
 - b) racjonalne i efektywne,
 - c) faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
 - d) udokumentowane,
 - e) przewidziane w budżecie projektu,
 - f) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Z otrzymanej dotacji mogą być finansowane projekty, które nie naruszają obowiązujących przepisów prawnych. W przypadku ogłoszenia na terenie na którym jest realizowany Projekt stanów nadzwyczajnych, tj.: zagrożenia epidemicznego, epidemii, wyjątkowego, klęski żywiołowej, i.in, realizacja projektu musi być bezwzględnie dostosowana do zaleceń odpowiednich władz tj.: Ministra Zdrowia, Inspekcji Sanitarnej, władz lokalnych, i.in.
2. **Koszty obsługi projektu** (np. wynagrodzenie koordynatora, księgowej, koszty biurowe – telefon, czynsz, prąd) są **kwalfikowane do wysokości 10% dotacji.**
3. **Grupy nieformalne (GN) nie mogą finansować** w ramach konkursu zakupu materiałów, narzędzi, produktów, wyposażenia i środków, które mają charakter trwały i pozostaną po realizacji projektu.

4. Do wydatków, które nie mogą być finansowane w ramach konkursu, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, a także w szczególności:

- a) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
- b) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- c) zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 z późn. zm.);
- d) amortyzacja;
- e) leasing;
- f) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- g) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- h) koszty kar i grzywien;
- i) koszty procesów sądowych;
- j) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- k) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
- l) zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
- m) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego);
- n) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba, że umowa przewiduje zwrot kosztów podróży.

5. Niekwalifikowalne są także:

- a) koszty rozliczane na podstawie faktur/rachunków wystawianych przez organizację (Wnioskodawca) używającą osobowości prawnej grupie realizującej lokalne przedsięwzięcia (Realizator) Organizacja taka nie może występować jako wykonawca lub podwykonawca działań przewidzianych w projekcie i skalkulowanych w budżecie. Oznacza to jednocześnie, że z pracownikami takiej organizacji oraz władzami statutowymi nie mogą być zawierane umowy cywilnoprawne. **Wyjątek stanowią koszty obsługi finansowej /księgowości Wnioskodawcy.**
- b) wydatki związane z tworzeniem kapitału żelaznego organizacji,
- c) wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego,
- d) wydatki związane z realizacją celów politycznych,

- e) wydatki związane z prowadzeniem działalności odpłatnej statutowej pożytku publicznego i gospodarczej przez Wnioskodawcę i/lub Realizatora.
- f) finansowanie nagród pieniężnych w ramach realizacji przedsięwzięć.

V. OGŁOSZENIE KONKURSU, ZŁOŻENIE OFERTY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW

1. Ogłoszenie o naborze projektów jest publikowane na stronie internetowej Operatora www.opus.org.pl. Ponadto Operator może równocześnie opublikować ogłoszenie o naborze projektów w Internecie, lokalnej prasie lub innych wybranych mediach lokalnych.
2. Wnioski składane są wyłącznie w generatorze znajdującym się na stronie Operatora: www.opus.org.pl, w zakładce Konkursy.
3. Termin składania wniosków **od dnia ogłoszenia konkursu do 13.07.2026 r. (do godziny 16.00)**. Formularze wniosków, które wpłyną po terminie naboru wniosków nie będą rozpatrywane.
4. Okres realizacji projektów powinien zawierać się w okresie **od 01.08.2026 r. do 08.12.2026 r.**
5. Do konkursu można złożyć maksymalnie 1 projekt (jako Wnioskodawca lub Realizator). Wyjątek stanowią organizacje PATRONI - użyczający osobowości prawnej grupie nieformalnej realizującej lokalne przedsięwzięcia. Wówczas można użyczyć osobowości prawnej więcej niż jednej grupie.
6. Organizacje pozarządowe, inne uprawnione podmioty oraz grupy nieformalne realizujące lokalne przedsięwzięcia **mogą skorzystać z wsparcia Operatora na etapie przygotowywania wniosku oraz realizacji i rozliczania projektów**. Wsparcie świadczone będzie bezpłatnie. Podmioty i osoby zainteresowane skorzystaniem z powyższych form wsparcia proszone są o kontakt z Operatorem
7. Ogłoszenie końcowych wyników następuje poprzez opublikowanie listy rankingowej na stronie **Operatora**. Lista zostanie wywieszona **najpóźniej 01.08.2026 r.** Po ogłoszeniu wyników konkursu Operator kontaktuje się z Wnioskodawcami w celu potwierdzenia woli realizacji. W przypadku rezygnacji jednego z nich, mikrogrant otrzymuje kolejny Wnioskodawca wskazany przez Operatora.
8. Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez wszystkie strony (dwie strony: Operatora i Wnioskodawcę

– organizację pozarządową lub, jeśli dotyczy, trzecią stroną: Realizatora – grupę nieformalną) w terminie określonym w umowie.

9. Nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z mikrograntów.

VI. KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

1. Procedura wyboru projektów obejmuje etapy i działania zgodnie z kartą oceny (Załącznik nr 2).:

- a) **ocena formalna wniosków** złożonych za pośrednictwem generatora
- b) **ocena merytoryczna wniosków** złożonych za pośrednictwem generatora

2. Oceny formalna i merytoryczna zostaną zakończone do **dnia 01.08.2026 r.**

3. Każdy wniosek będzie oceniany przez 2 niezależnych członków powołanej Komisji Oceny Wniosków (KOW), a o wyniku decyduje średnia punktów przyznanych przez ekspertów.

4. **Ocena KOW jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.**

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Operator zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu bez podania przyczyny, a także zamknięcia Konkursu w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom i Realizatorom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

Dodatkowych informacji na temat konkursu można uzyskać u Operatora:

Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS

tel. 509 899 449

e-mail: opus@opus.org.pl

Biuro Projektu: Narutowicza 8/10; 90-135 Łódź

Kontakt:

[Aleksandra Wasilewska – awasilewska@opus.org.pl](mailto:awasilewska@opus.org.pl) – koordynacja konkursu

Załączniki do Regulaminu

Załącznik nr 1: wzór formularza wniosku

Załącznik nr 2: wzór karty oceny formalnej i merytorycznej