

LOKALNY PROGRAM MIKROGRANTÓW: PROGRAM MIKRODZIAŁAŃ DLA AKTYWNYCH MIESZKAŃCÓW X EDYCJA W GMINIE RZGÓW

REGULAMIN KONKURSU

SŁOWNICZEK

1. **Lokalny Program Mikrograntów: Program Mikrodziałań Dla Aktywnych Mieszkańców X edycja w gminie Rzgów** czyli Program realizowany wspólnie przez **gminę Rzgów** i **Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS** współfinansowany ze środków gminy Rzgów i ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030
2. **Operator** – organizacja pozarządowa realizująca **LPM: Program Mikrodziałań Dla Aktywnych Mieszkańców X edycja w gminie Rzgów** na terenie gminy Rzgów. Operatorem jest **Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS**.
3. **Mikrogranty** - środki na wsparcie inicjatyw i rozwoju organizacji pozarządowej działającej na terenie gminy Rzgów lub środki na wsparcie lokalnych przedsięwzięć grup nieformalnych mieszkańców gminy Rzgów (*minimum 3 osoby*). Mikrogranty to środki na w/w wsparcie w wysokości **od 1000 zł do 4000 zł**.
4. **Młoda organizacja pozarządowa** – organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UoDPPioW, która została wpisana do KRS lub właściwego rejestru nie wcześniej niż **60 miesięcy** od dnia złożenia wniosku o mikrodotację. Ponadto, roczny przychód takiej organizacji za poprzedni zakończony rok obrotowy jej funkcjonowania nie może przekraczać **50 tys. zł**.
5. **Grupa nieformalna mieszkańców** - zespoły osób wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nie posiadające osobowości prawnej. Grupa taka może otrzymać wsparcie na realizowane przedsięwzięcie, o ile mieści się ono w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (UoDPPioW) i będzie odbywało się na terenie gminy Rzgów lub jego adresatami **będą mieszkańcy Rzgowa**. Grupa musi liczyć **nie mniej niż 3 osoby pełnoletnie**. Grupa mieszkańców może złożyć wniosek za

pośrednictwem organizacji pozarządowej lub podmiotu wskazanego w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które pełnić będą rolę organizacji wspierającej – **Patrona udzielającego osobowości prawnej**.

6. **Wnioskodawca** - organizacja pozarządowa lub podmiot wskazany w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składająca wniosek samodzielnie lub udzielająca osobowości prawnej grupie mieszkańców - jako Patron, za pośrednictwem którego grupa nieformalna składa wnioski.
7. **Realizator** – organizacja pozarządowa/podmiot wskazany w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie bezpośrednio realizująca projekt lub grupa nieformalna realizująca działanie projektowe.
8. **Projekt** - wsparte w ramach programu działania opracowane przez mieszkańców lub organizację pozarządową wynikające z potrzeb społeczności lokalnej, zmierzające do rozwiązania problemu dotyczącego tej społeczności, pobudzenia aktywności lokalnej lub wzmacniające potencjał organizacji pozarządowej.

I. CEL PROGRAMU I ZAKRES PROJEKTÓW MOŻLIWYCH DO REALIZACJI

1. Celami Programu są: aktywizacja społeczna mieszkańców Rzgowa, zwiększenie zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych w życie publiczne, promocja społeczeństwa obywatelskiego oraz wsparcie rozwoju młodych NGO działających na terenie gminy Rzgów.

Typy wspieranych w 2026 roku projektów powinny obejmować:

- a) wdrażanie projektów pobudzających aktywność mieszkańców. Rozwój społeczności lokalnej oraz wzmacnianie tożsamości regionalnej między innymi poprzez:
 - promocję tradycyjnych produktów regionalnych;
 - organizowanie imprez, wystaw, konkursów promujących region;
 - warsztaty rękodzieła ludowego i twórczości folklorystycznej.
- b) promocji kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji między innymi poprzez:
 - wsparcie wydarzeń sportowych;
 - imprezy krajoznawcze oraz imprezy z zakresu turystyki aktywnej na terenie gminy Rzgów, promujące atrakcje regionu oraz szlaki turystyczne;
 - konkursy i turnieje o zasięgu gminnym, powiatowym oraz wojewódzkim z zakresu wiedzy krajoznawczej o gminie.
- c) promocji gminy między innymi poprzez:
 - organizowanie konkursów na temat wiedzy o regionie;
 - promocja walorów kulturowych i przyrodniczych regionu;
 - promocja wydarzeń kulturalnych;
 - promocja istniejących produktów turystycznych.

d) wdrażanie małych projektów lokalnych z zakresu ładu przestrzennego, zieleni gminnej i zadrzewień między innymi poprzez:

- realizację niewielkich projektów inwestycyjnych polegających na zagospodarowaniu przestrzeni publicznej.

II. PODMIOTY UPRAWNIONE

1. W ramach konkursu dofinansowane mogą zostać inicjatywy podejmowane przez:
 - **Grupy mieszkańców (grupy nieformalne)** tj. zespoły osób wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nie posiadające osobowości prawnej. Grupa taka może otrzymać wsparcie na realizowane przedsięwzięcie, o ile mieści się ono w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 UoDPPioW i będzie odbywało się na **terenie gminy Rzgów lub jego adresatami będą mieszkańcy Rzgowa. Grupa musi liczyć nie mniej niż 3 osoby pełnoletnie.** Grupa nieformalna może złożyć wniosek za pośrednictwem organizacji pozarządowej lub podmiotu wskazanego w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które pełnić będą rolę **organizacji wspierającej – Patrona** udzielającego osobowości prawnej.
 - **Organizacje pozarządowe** - organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UoDPPioW **działające na terenie gminy Rzgów lub na rzecz jego mieszkańców**, które zostały wpisane do KRS lub właściwego rejestru
 - **Młode organizacje pozarządowe** - organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UoDPPioW działające na terenie gminy Rzgów lub na rzecz jego mieszkańców, która została wpisana do KRS lub właściwego rejestru nie wcześniej niż **60 miesięcy** od dnia złożenia wniosku o mikrodotację. Ponadto, roczny przychód takiej organizacji za poprzedni zakończony rok obrotowy jej funkcjonowania nie może przekraczać **50 tys. zł.**
2. W konkursie mogą wziąć udział te ww. podmioty z **terenu gminy Rzgów lub działające na rzecz gminy Rzgów i jego mieszkańców.**
3. Z ubiegania się o mikrogranty **wyłączeni** są pracownicy Operatora oraz członkowie ich rodzin (*tj. osoby, które są lub były zatrudnione w okresie ostatnich 12 miesięcy na podstawie umowy o pracę*). Osoby te nie mogą też być zaangażowane w realizację projektu na podstawie stosunku pracy, umowy cywilno – prawnej, porozumienia wolontarystycznego itp.
4. Organizacja pozarządowa lub podmiot wskazany w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz grupa nieformalna może być Realizatorem tylko jednego projektu w ramach Programu.

5. Jeden Wnioskodawca (jako Patron) może wesprzeć dowolną liczbę Realizatorów.
6. Jeden mieszkaniec może być tylko w jednej grupie mieszkańców.
7. Członkowie organów statutowych organizacji pełniące funkcję Wnioskodawcy (jako Patron) nie będą mogli brać udziału w grupach nieformalnych, dla których ich organizacja jest Wnioskodawcą (jako Patron).

III. WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANEGO MIKROGRANTU

1. Kwota mikrograntu: **od 1000 zł do 4 000,00 zł**
2. Pula środków w konkursie: **40 000,00 zł**
3. **Nie są wymagane wkłady własne** (finansowe, osobowe, rzeczowe)

IV. KOSZTY KWALIFIKOWALNE I NIEKWALIFIKOWALNE

1. Wydatki poniesione w ramach realizacji projektu muszą być:
 - a) niezbędne dla realizacji projektu,
 - b) racjonalne i efektywne,
 - c) faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
 - d) udokumentowane,
 - e) przewidziane w budżecie projektu,
 - f) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Z otrzymanej dotacji mogą być finansowane projekty, które nie naruszają obowiązujących przepisów prawnych. W przypadku ogłoszenia na terenie na którym jest realizowany Projekt stanów nadzwyczajnych, tj.: zagrożenia epidemicznego, epidemii, wyjątkowego, klęski żywiołowej, i.in, realizacja projektu musi być bezwzględnie dostosowana do zaleceń odpowiednich władz tj.: Ministra Zdrowia, Inspekcji Sanitarnej, władz lokalnych, i.in.
2. Koszty obsługi projektu (wynagrodzenie koordynatora, księgowej, koszty biurowe – telefon, czynsz, prąd) **są kwalifikowane do wysokości 10% dotacji.**
3. Do wydatków, które **nie mogą być finansowane** w ramach konkursu, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, a także w szczególności:
 - a) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
 - b) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
 - c) zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d

ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 z późn. zm.);

- d) amortyzacja;
- e) leasing;
- f) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- g) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- h) koszty kar i grzywien;
- i) koszty procesów sądowych;
- j) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- k) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
- l) zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
- m) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego);
- n) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawne, chyba, że umowa przewiduje zwrot kosztów podróży.

4. Niekwalifikowalne są także:

- a) koszty rozliczane na podstawie faktur/rachunków wystawianych przez organizację użyczającą osobowości prawnej grupie realizującej lokalne przedsięwzięcia (Wnioskodawca). Organizacja taka nie może występować jako wykonawca lub podwykonawca działań przewidzianych w projekcie i skalkulowanych w budżecie. Oznacza to jednocześnie, że z pracownikami takiej organizacji oraz władzami statutowymi nie mogą być zawierane umowy cywilnoprawne. **Wyjątek stanowią mogą koszty obsługi finansowej /księgowości Wnioskodawcy.**
- b) wydatki związane z tworzeniem kapitału żelaznego organizacji,
- c) wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego,
- d) wydatki związane z realizacją celów politycznych,
- e) wydatki związane z prowadzeniem statutowej działalności odpłatnej PP i gospodarczej przez Wnioskodawcę i/lub Realizatora.
- f) finansowanie nagród pieniężnych w ramach realizacji przedsięwzięć.

V. OGŁOSZENIE KONKURSU, ZŁOŻENIE OFERTY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW

1. Ogłoszenie o naborze projektów jest publikowane na stronie Urzędu gminy **Rzgów** oraz na stronie internetowej Operatora www.opus.org.pl. Ponadto Operator może równocześnie opublikować ogłoszenie o naborze projektów w Internecie, lokalnej prasie lub innych wybranych mediach lokalnych.
2. Wnioski składane są w **wyłącznie w generatorze** znajdującym się na stronie Operatora: opus.org.pl, w zakładce Konkursy.
3. **Termin składania projektów od dnia ogłoszenia Konkursu do 29.06.2026 do godziny 16.00.** Formularze wniosków wstępnych, które wpłyną po terminie naboru wniosków nie będą rozpatrywane.
Realizacja projektów powinna zawierać się w okresie **21.07.2026 r. do 15.11.2026 r.**
4. **WAŻNE! Na etapie składania projektów wstępnych nie należy składać Operatorowi żadnych załączników.**
5. Do konkursu można **złożyć maksymalnie 1 projekt** (jako Wnioskodawca lub Realizator). **Wyjątek stanowią organizacje, które jako Patron użyczają osobowości prawnej** grupie mieszkańców realizującej lokalne przedsięwzięcia. Wówczas można użyczyć osobowości prawnej więcej niż jednej grupie, a także jednocześnie złożyć wniosek jako Realizator.
6. Wszystkie uprawnione podmioty oraz grupy mieszkańców mogą korzystać ze wsparcia Operatora na etapie przygotowywania wniosku oraz realizacji i rozliczania projektów. Wsparcie świadczone będzie bezpłatnie. Podmioty i osoby zainteresowane skorzystaniem z powyższych form wsparcia proszone są o kontakt z Operatorem
7. Ogłoszenie wyników następuje poprzez opublikowanie listy rankingowej na stronie www.uz.edu.pl Urzędu gminy Rzgów oraz Operatora. **Lista zostanie wywieszona najpóźniej dnia 20.07.2026 r.** Po ogłoszeniu wyników konkursu Operator kontaktuje się z Wnioskodawcami w celu potwierdzenia woli realizacji. W przypadku rezygnacji jednego z nich, mikrogranty otrzymuje kolejny wskazany przez Operatora.
8. Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego Wnioskodawcy podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez obie strony (Operatora i Wnioskodawcę – organizację pozarządową i, jeśli dotyczy, Realizatora – grupę nieformalną) w terminie określonym w umowie.
9. Nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z mikrograntów.

VI. KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

1. Procedura wyboru projektów obejmuje etapy i działania zgodnie z kartą oceny (Załącznik do Regulaminu):
 - a) **ocena formalna** wniosków złożonych za pośrednictwem generatora
 - b) **ocena merytoryczna** wniosków wstępnych złożonych za pośrednictwem generatora (*dwustopniowa tj. ocena wniosku + ocena po rozmowie bezpośredniej z Wnioskodawcą/Realizatorem*)

2. Rozmowy bezpośrednie z Wnioskodawcą/Realizatorem będą odbywały się w dniach **16-17.07.2026 r.**
3. Ocena formalna i merytoryczna zostaną zakończone do dnia **20.07.2025 r.**
3. Każdy wniosek będzie oceniany przez 2 niezależnych członków powołanej Komisji Oceny Wniosków, a o wyniku decyduje średnia punktów przyznanych przez ekspertów.
4. Ocena KOW jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
5. Członkowie KOW mają prawo do telefonicznego kontaktu z wnioskodawcami i realizatorami w celu wyjaśnienia fragmentów niezrozumiałych, niespójnych lub niejasnych.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Operator zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu, bez podania przyczyny, a także zamknięcia Konkursu w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom i Realizatorom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

Dodatkowych informacji na temat konkursu można uzyskać u Operatora:

Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS tel. 509 899 449, e-mail:

opus@opus.org.pl

Biuro Projektu : Narutowicza 8/10; 90-135 Łódź

KONTAKT:

Liliana Milewska - Wojciechowska - e-mail: lwojciechowska@opus.org.pl koordynacja konkursu LPM

Ilona Milczarek - e-mail: imilczarek@opus.org.pl - doradztwo merytoryczne

Magdalena Pilarska - e-mail: kontakt@inkubatorps.pl tel. 504 201 155 - wsparcie dla grup nieformalnych