



WZÓR
FORMULARZ WNIOSKU DO UDZIAŁU W KONKURSIE W RAMACH
ZADANIA PUBLICZNEGO: MIKROGRANTY POWIAT SIERADZKI 2026

UWAGA: Wniosek wypełniamy w Generatorze Ofert

Po zapoznaniu się z **REGULAMINEM KONKURSU** prosimy o wypełnienie formularza WNIOSKU. Informacje w nim zawarte powinny być zwięzłe i opisywać tylko planowane działania. **Prosimy odpowiedzieć na WSZYSTKIE pytania zawarte w formularzu.** Wypełniony wniosek będzie podstawą do udziału w Konkursie. Zwycięzcy otrzymają środki na sfinansowanie swojego pomysłu w wysokości: **od 3 000 zł do 5 000 zł**

Cele, zasady oceny i wszelkie szczegóły dot. konkursu zawarte są w **REGULAMINIE KONKURSU** dostępnym na stronie www.opus.org.pl

UWAGA! ZGODNIE Z REGULAMINEM WNIOSKI MOŻNA SKŁADAĆ TYLKO W WYZNACZONYM CZASIE tj. od dnia ogłoszenia Konkursu **do dnia 15.06.2026 r. do godziny 16.00** za pośrednictwem generatora znajdującego się na stronie www.opus.org.pl

**INFORMACJE O:
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ – WNIOSKODAWCY
GRUPIE MIESZKAŃCÓW (GRUPIE NIEFORMALNEJ) - REALIZATORZE**

I INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

(Wnioskodawcą JEST organizacja pozarządowa lub podmiot wskazany w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składająca wniosek samodzielnie lub jako PATRON udzielający osobowości prawnej grupie mieszkańców (grupie nieformalnej). **Wnioskodawcą NIE JEST** grupa nieformalna lub osoba fizyczna - to są Realizatorzy)

1. **Nazwa wnioskodawcy** - organizacji pozarządowej lub podmiotu wskazanego w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składająca wniosek
(UWAGA: w przypadku składania wniosku przez **grupę mieszkańców powiatu sieradzkiego (grupę nieformalną)** w tym miejscu wpisujemy nazwę organizacji pozarządowej/ podmiotu wskazanego w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie używających osobowości prawnej, czyli **Patrona** *¹

--

2. Forma prawna organizacji *Zaznacz tylko jedną odpowiedź.

- stowarzyszenie
- klub sportowy
- fundacja
- koło gospodyń wiejskich
- Inne:

3. W jakim rejestrze figuruje organizacja: *Zaznacz tylko jedną odpowiedź.

- Krajowy Rejestr Sądowy (KRS)
- Inne: np. ewidencja

4. Proszę podać numer w rejestrze (lub ewidencji) i datę rejestracji (wpisu) *

NUMER:
DATA:

5. Adres organizacji oraz adres do korespondencji (jeśli jest inny) *

Adres siedziby:

¹ *Wymagane

Adres do korespondencji:

6. **Numer telefonu** do osoby odpowiedzialnej za realizację projektu. * (na ten numer telefonu będziemy dzwonić z informacjami o Konkursie i jego etapach, proszę wskazać kontakt do osoby faktycznie zorientowanej w składanej ofercie)

7. Adres mailowy do osoby odpowiedzialnej za realizację projektu * ²

II INFORMACJE O REALIZATORZE – GRUPIE MIESZKAŃCÓW

1. Proszę podać **nazwę grupy mieszkańców**, która będzie realizować projekt
*Dotyczy tylko projektów realizowanych przez grupy mieszkańców. Prosimy NIE
PODAWAĆ nazwisk osób wchodzących w skład grupy.*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS mojego adresu e-mail, w związku ze złożoną ofertą i realizacją **Mikrogranty powiatu sieradzkiego 2026**. Zaznacz tylko jedną odpowiedź

Tak Przejdź do punktu III/ 10.

Nie

(UWAGA! Brak zgody uniemożliwi przejście do części 2 "opis projektu" i będzie traktowany jako odstąpienie od złożenia wniosku) **Przerwij wypełnianie formularza**

III INFORMACJE O PROJEKCIE

Na podstawie tej informacji wybrane zostaną projekty przez członków Komisji Oceny Wniosków (KOW). Postarajcie się możliwie zwięźle, ale konkretnie odpowiedzieć na każde pytanie. Pamiętajcie, że osoba oceniająca nie zna Was, ani Waszego Środowiska. W krótkiej formie przekonajcie ją do zainwestowania w Wasz pomysł.

² *Wymagane

1. Tytuł projektu * (UWAGA! Tytuł krótki max. 10 wyrazów)

--

2. Opiszcie krótko swój pomysł odpowiadając na pytania zamieszczone w formularzu. *³

I Kiedy chcecie realizować swoje działania? Podajcie konkretne daty rozpoczęcia i zakończenia działań. Pamiętajcie o wyznaczonych w Regulaminie nieprzekraczalnych ramach czasowych	Początek działań (data):	Zakończenie działań (data):
II Gdzie chcecie realizować swoje działania?	Wskażcie konkretne miejsce, o ile to możliwe np. sołectwo, szkoła, świetlica, siedziba organizacji itp	
III Ile osób będzie zaangażowanych bezpośrednio w realizację działań?	Podajcie konkretną liczbę np. 5 osób tj: 3 członków organizacji, 4 wolontariuszy i 1 instruktor (umowa)	
IV Opis grupy odbiorców: <ul style="list-style-type: none">● Kim będą odbiorcy waszych działań i w jaki sposób chcecie do nich dotrzeć?● Dlaczego uważacie, że realizowane działania są ważne dla odbiorców, na jakie istotne potrzeby odpowiadają?● Ile konkretnie (liczbowo) osób będzie uczestniczyć w waszych działaniach jako ich odbiorcy? Co o nich wiecie?	Opiszcie dokładnie grupę docelową np. Nasze działanie adresujemy do 40 osób w różnym wieku, mieszkańców osiedla, którzy są otwarci na nowe wyzwania, ale dotąd nie mieli okazji skonsultowania swojej potrzeby zmiany z ekspertami Podajcie konkretną planowaną liczbę np. bezpośrednio - 40 osób uczestników warsztatów, 200 uczestników koncertu; pośrednio - 1000 osób - użytkowników FB, strony www organizatora, odbiorców/widzów/słuchaczy lokalnych mediów itp	
V Opiszcie, w jaki sposób realizatorzy i uczestnicy będą zaangażowani w działania. <ul style="list-style-type: none">● Czy i jak chcecie włączyć uczestników w bezpośrednią realizację projektu?	Np. Do działania włączymy 4 wolontariuszy. Przebieg działań (np. wybór 1 z 3 propozycji tras marszu NW) będziemy konsultować wcześniej z uczestnikami. Spróbujemy włączyć ich też w organizację i prace porządkowe oraz promocję.	

³ *Wymagane

<ul style="list-style-type: none"> ● Kogo (osoby, instytucje, organizacje – partnerzy) zaangażujecie we wspólne działania? ● Za co będą odpowiedzialni partnerzy? 	<p>Partnerem będzie lokalne stowarzyszenie NW, które użyczy nam sprzęt oraz udostępni materiały edukacyjne.</p>
<p>VI Szczegółowy opis działań:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Opisz działania wg chronologii czasowej ● Wskaż liczbowo, ile konkretnie będzie działań ● Opisz przebieg działań (czego będą dotyczyć, kto będzie je prowadzić, ile osób będzie uczestniczyć, co się zmieni po zakończeniu działań – rezultaty) ● opisz, w jaki sposób będziecie promować swój projekt przed, w trakcie realizacji i po zakończeniu działań 	<p>Opiszcie szczegółowo działania wg planu NP.</p> <p>Działanie 1</p> <p>W pierwszym tygodniu lipca i sierpnia zorganizujemy 2 marsze nordic walking w Parku. Marsz poprowadzi certyfikowany instruktor i 2 wolontariuszy. Przewidujemy udział 20 osób w różnym wieku.</p> <p>Dla uczestników mamy do bezpłatnego użyczenia 5 par kijków NW.</p> <p>Wszystkim zapewnimy wodę mineralną i energetyczną przekąskę (baton).</p> <p>Marsz potrwa ok 2 godzin.</p> <p>UWAGA Opis działań powinien być zgodny z budżetem</p>
<p>VII Jakie będą rezultaty waszego działania?</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Co konkretnie (KONIECZNIE LICZBOWO) powstanie w jego efekcie (produkty, usługi)? ● Co się zmieni w wyniku waszej realizacji w postawach ludzi lub w waszym otoczeniu? 	<p>Opiszcie konkretnie (liczbowo) rezultaty np. odbędą się 2 warsztaty na temat xxx, 40 osób dowie się, dlaczego sposób odżywiania jest ważny dla zdrowia, powstaną 2 scenariusze działań promujących zdrowy styl życia wśród dzieci i młodzieży oraz wśród osób starszych</p> <p>W efekcie realizacji projektu uczestnicy nauczą się podstaw prawidłowego chodzenia z kijkami NW, jak dobrać sprzęt odpowiedni do potrzeb, jak zrobić rozgrzewkę i ćwiczenia rozciągające na zakończenie ćwiczeń.</p> <p>40 osób zaangażuje się bezpośrednio w realizację bieżących działań i dowie jak zaplanować (lub zaplanuje) działania w przyszłości.</p>
<p>VIII Czy podczas realizacji projektu planujesz podejmować działania z poszanowaniem środowiska naturalnego? Jeśli tak, opisz, jakie konkretne działania proekologiczne zamierzasz wdrożyć.</p>	<p>Przykładowo: zadbamy o ograniczenie ilości odpadów poprzez stosowanie materiałów wielokrotnego użytku oraz segregację śmieci podczas wydarzeń.</p>

3. Ilu mieszkańców liczy miejscowość w której jest zarejestrowana organizacja/w przypadku grup nieformalnych ilu mieszkańców liczy miejscowość w której będzie realizowany projekt? Proszę podać nazwę miejscowości i aktualne dane z GUS o liczbie mieszkańców.

--

4. Szacunkowy budżet projektu.

- Wymieńcie szacunkowo najważniejsze wydatki (grupy wydatków) potrzebne do realizacji projektu. Wydatki muszą być spójne z planowanymi działaniami opisanymi w punkcie 2/V
- Koszty Kwalifikowane - w Regulaminie *⁴

lp	NAZWA KOSZTU Np. Koszt artykułów spożywczych na spotkanie integracyjne	LICZBA I NAZWA JEDNOSTEK MIARY Np. 5 sztuk 1 komplet 1 umowa 2 miesiące itp	PRZEWIDYWANY SZACUNKOWY KOSZT W ZŁ
	Przykład: Koszt zakupu artykułów spożywczych na 2 spotkania integracyjne dla 25 osób	Przykład: 2 spotkania	Przykład: 200,00 zł
1			
2			
3			
4			
5			
RAZEM			

4 Wnioskowana kwota mikrograntu (cyfrowo i słownie)*

np. 5 000 zł (pięć tysięcy złotych)

⁴ *Wymagane

Klauzula RODO

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Narutowicza 8/10, 90-135 Łódź. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Narutowicza 8/10, 90-135 Łódź lub drogą e-mailową pod adresem: opus@opus.org.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Andrzeja Rybus-Tołłoczko, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@rt-net.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Przetwarzanie odbywa się w celu:
 - a. przyjęcia i rozpatrzenia wniosku w konkursie „**Mikrogranty Sieradz 2025**”. – art. 6 ust. 1 lit. b RODO – dane będą przechowywane przez 5 lat od zakończenia realizacji zadania.
 - b. rozliczenia i sprawozdania – art. 6 ust. 1 lit. c RODO - dane będą przechowywane przez 5 lat od zakończenia realizacji zadania.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem do wykonania obowiązków Administratora. Ich niepodanie spowoduje brak możliwości nawiązania współpracy.
11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.