

## Mikrogranty Prezydenta Kutna 2026

### REGULAMIN KONKURSU

#### SŁOWNICZEK:

1. **Mikrogranty Prezydenta Kutna 2026** - czyli zadanie publiczne realizowane przez Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS, **współfinansowane z Budżetu Miasta Kutno i** ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030

2. **Operator** – organizacja pozarządowa realizująca **Mikrogranty Prezydenta Kutna 2026** na terenie miasta Kutna. Operatorem jest **Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS**.

3. **Mikrogranty** - środki na wsparcie inicjatyw lokalnych organizacji pozarządowych lub środki na wsparcie lokalnych przedsięwzięć grup mieszkańców Kutna (minimum 3 osoby pełnoletnie). Mikrogranty to środki na w/w wsparcie w kwocie **minimalnej 1 000,00 zł – maksymalnej 7 000,00 zł**.

4. **Grupa mieszkańców miasta Kutna** (grupa nieformalna, **mieszkaniec miasta Kutna - osoba zamieszkująca na terenie miasta Kutna**) - zespoły osób wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nie posiadające osobowości prawnej. Grupa taka może otrzymać wsparcie na realizowane przedsięwzięcie, które **odbywa się na terenie miasta Kutna lub jego najbliższej okolicy i na rzecz jego mieszkańców**.

Grupa musi liczyć nie mniej niż **3 osoby pełnoletnie**. Grupa mieszkańców miasta Kutna (grupa nieformalna) składa wniosek za pośrednictwem organizacji pozarządowej lub podmiotu wskazanego w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które pełnić będą rolę organizacji wspierającej – **Patrona** użyczającego osobowości prawnej.

5. **Wnioskodawca** - organizacja pozarządowa lub podmiot wskazany w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składająca wniosek samodzielnie lub użyczająca osobowości prawnej grupie mieszkańców Kutna; podmiot, za pośrednictwem którego grupa mieszkańców miasta Kutna składa wniosek.

6. **Realizator** - organizacja pozarządowa lub podmiot wskazany w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie bezpośrednio realizująca projekt lub grupa mieszkańców miasta Kutna realizująca działanie projektowe.

7. **Projekt** – inicjatywy lokalne i działania opracowane przez grupę mieszkańców lub organizację pozarządową, wynikające z potrzeb społeczności lokalnej, pobudzając jej aktywność lub zmierzające do rozwiązania problemu dotyczącego tej społeczności.

## **I. CEL I ZAKRES PROJEKTÓW MOŻLIWYCH DO REALIZACJI**

1. Celem projektu jest stworzenie mieszkańcom Kutna warunków na wzmocnienie i rozwój współpracy, integracji i zwiększenie społecznego zaangażowania.

2. Typy wspieranych projektów powinny dotyczyć działań z zakresu:

- a. **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,**
- b. **podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,**
- c. **działalności na rzecz seniorów,**
- d. **ekologii,**
- e. **kultury fizycznej i turystyki,**
- f. **ochrony i promocji zdrowia,**
- g. **przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.**

3. Projekty powinny obejmować wydarzenia realizowane na rzecz miasta Kutna i jego mieszkańców.

4. Projekty powinny być realizowane na terenie miasta Kutna lub jego najbliższej okolicy.

## **II. PODMIOTY UPRAWNIONE**

1. W ramach konkursu dofinansowane mogą zostać inicjatywy podejmowane przez:

a. **Grupy mieszkańców miasta Kutna** - zespoły osób (co najmniej 3 osoby pełnoletnie) wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nie posiadające osobowości prawnej.

- Grupa taka może otrzymać wsparcie na realizowane przedsięwzięcie zgodne z Regulaminem pkt. I/1, o ile mieści się ono w sferze zadań publicznych określonych w Regulaminie pkt. I/2 i będzie odbywało się na terenie Kutna lub jego najbliższej okolicy, a jego adresatami będą mieszkańcy miasta Kutna.
- Grupa musi liczyć nie mniej niż **3 osoby pełnoletnie.**
- Grupa mieszkańców miasta Kutna może złożyć wniosek za pośrednictwem organizacji pozarządowej lub podmiotu wskazanego w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które pełnić będą rolę organizacji wspierającej – **Patrona** udzielającego osobowości prawnej.

**b. Organizacje pozarządowe** i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. W konkursie mogą wziąć udział w/w podmioty, które mają siedzibę na terenie miasta Kutna lub prowadzą działania na rzecz jego mieszkańców.

3. Z ubiegania się o mikrogranty wyłączeni są pracownicy Operatora oraz członkowie ich rodzin (tj. osoby, które są lub były zatrudnione w okresie ostatnich 12 miesięcy na podstawie umowy o pracę). Osoby te nie mogą też być zaangażowane w realizację projektu na podstawie stosunku pracy, umowy cywilno – prawnej, porozumienia wolontarystycznego itp.

4. Jeden Wnioskodawca samodzielnie może złożyć jeden projekt lub więcej używając osobowości prawnej grupie mieszkańców miasta Kutna.

5. Jeden mieszkaniec może być tylko w jednej grupie.

6. Członkowie organów statutowych organizacji pełniącej funkcję Wnioskodawcy nie będą mogli wchodzić w skład grup mieszkańców miasta Kutna, dla których ich organizacja jest Wnioskodawcą.

### **III. WYSOKOŚĆ WNISKOWANEGO MIKROGRANTU**

1. Kwota mikrograntu: **minimum 1 000,00 zł – maksimum 7 000,00 zł.**

2. Pula środków przeznaczonych na Konkurs - **178 000,00 zł**

**3. Wkład własny nie jest wymagany.**

### **IV. OGŁOSZENIE KONKURSU, ZŁOŻENIE PROJEKTÓW I OGŁOSZENIE WYNIKÓW**

1. Ogłoszenie o naborze projektów jest publikowane na stronie internetowej **Urzędu Miasta Kutno** [www.um.kutno.pl](http://www.um.kutno.pl) oraz na stronie internetowej Operatora [www.opus.org.pl](http://www.opus.org.pl)  
Ponadto Operator równocześnie opublikuje ogłoszenie o naborze projektów w Internecie lub innych wybranych mediach lokalnych.

2. Projekty składane są **wyłącznie w generatorze** znajdującym się na stronie Operatora: [konkursy.opus.org.pl](http://konkursy.opus.org.pl), w zakładce Konkursy. (*Wzór formularza wniosku jest do pobrania na stronie Centrum OPUS w zakładce Konkursy*).

3. Termin składania projektów: od dnia ogłoszenia konkursu tj. **od dnia 06.05.2026 r. (środa) do dnia 25.05.2026 r. (poniedziałek) do godziny 16.00.**  
Formularze wniosków, które wpłyną po terminie naboru nie będą rozpatrywane.

Pierwszy etap konkursu - ocena formalna i merytoryczna wniosków, które zostały złożone w prawidłowym terminie w dniach **od 26.05.2026 r. (wtorek) do 08.06.2026 r. (poniedziałek)**.

Drugi etap konkursu - rozmowy z wnioskodawcami, którzy przejdą pozytywnie ocenę formalną wniosków w dniach **od 9.06.2026 (wtorek) do 10.06.2026 r. (środa)**.

**Okres realizacji** projektów powinien zawierać się w okresie od dnia **15.06.2026 r. (poniedziałek) do dnia 15.11.2026 r. (niedziela)**.

*WAŻNE! Na etapie składania projektów nie należy składać Operatorowi żadnych załączników. Poproszeni o to mogą być jedynie Wnioskodawcy, którzy otrzymają dofinansowanie.*

4. Do konkursu **można złożyć maksymalnie 1 projekt** (jako Wnioskodawca lub Realizator). Wyjątek stanowią podmioty (PATRON), które użyczają osobowości prawnej grupie mieszkańców Kutna realizującej lokalne przedsięwzięcie. PATRON może użyczyć osobowości prawnej więcej niż jednej grupie mieszkańców Kutna, to znaczy być Wnioskodawcą więcej niż jednego wniosku.

5. Organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty oraz grupy mieszkańców miasta Kutna realizujący lokalne przedsięwzięcia mogą skorzystać ze wsparcia Operatora na etapie przygotowywania wniosku oraz realizacji i rozliczania projektów. Wsparcie świadczone będzie bezpłatnie. Podmioty i osoby zainteresowane skorzystaniem z powyższych form wsparcia proszone są o kontakt z Operatorem.

6. Wybór projektów do realizacji poprzedzony będzie oceną formalną i merytoryczną, a także oceną prezentacji (rozmową).

7. Ogłoszenie końcowych wyników następuje poprzez opublikowanie listy rankingowej na stronie Miasta Kutno [www.um.kutno.pl](http://www.um.kutno.pl) oraz na stronie internetowej Operatora [www.opus.org.pl](http://www.opus.org.pl). **Lista zostanie opublikowana najpóźniej do dnia 12.06.2026 r. (piątek)**.

Po ogłoszeniu wyników konkursu Operator kontaktuje się z Wnioskodawcami w celu potwierdzenia woli realizacji. W przypadku rezygnacji jednego z nich, mikrogrant otrzymuje kolejny wskazany przez Operatora zgodnie z listą rankingową.

8. Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez wszystkie strony (Operatora i Wnioskodawcę – organizację pozarządową lub, jeśli dotyczy, Operatora, Wnioskodawcę i Realizatora – grupę mieszkańców miasta Kutna) w terminie określonym w umowie.

9. Nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z mikrograntów.

10. W przypadku niewykorzystania puli środków przeznaczonych na realizację **Mikrogranty Prezydenta Kutna 2026** Operator przewiduje możliwość ogłoszenia kolejnego naboru wniosków w późniejszym terminie.

#### **V. KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW**

1. Procedura wyboru projektów obejmuje etapy i działania zgodnie z **kartami oceny** (Załącznik do Regulaminu):

- a) ocena formalna wniosków, złożonych za pośrednictwem generatora.
- b) ocena merytoryczna wniosków, złożonych za pośrednictwem generatora oraz prezentacji projektu w trakcie rozmów z wnioskodawcami (**ocena dwustopniowa**).

2. Ocena formalna i merytoryczna zostanie zakończona do dnia **12.06.2026 r.**

3. Każdy wniosek będzie oceniany przez członków Komisji Oceny Wniosków (KOW), a o wyniku decyduje **średnia punktów**.

4. **Ocena KOW jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.**

5. Członkowie KOW mają prawo do kontaktu z Wnioskodawcami i realizatorami w celu wyjaśnienia fragmentów niezrozumiałych, niespójnych lub niejasnych.

#### **VI. KOSZTY KWALIFIKOWALNE I NIEKWALIFIKOWALNE**

1. Wydatki poniesione w ramach realizacji projektu muszą być:

- a. niezbędne dla realizacji projektu,
- b. racjonalne i efektywne,
- c. faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
- d. udokumentowane,
- e. przewidziane w budżecie projektu,
- f. zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

2. **Koszty obsługi projektu** (wynagrodzenie koordynatora, księgowej, koszty biurowe – telefon, czynsz, prąd) są kwalifikowane do wysokości **10% dotacji**.

3. Do wydatków, **które nie mogą być finansowane w ramach konkursu**, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, a także w szczególności:

- a. podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- b. zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;

- c. zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych);
- d. amortyzacja;
- e. leasing;
- f. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- g. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- h. koszty kar i grzywien;
- i. koszty procesów sądowych;
- j. nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- k. koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
- l. zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
- m. podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego);
- n. koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba, że umowa przewiduje zwrot kosztów podróży.

#### **4. Niekwalifikowalne są także:**

- a. koszty rozliczane na podstawie faktur/rachunków wystawianych przez organizację użyczającą osobowości prawnej grupie realizującej lokalne przedsięwzięcia (Wnioskodawca). Organizacja taka nie może występować jako wykonawca lub podwykonawca działań przewidzianych w projekcie i skalkulowanych w budżecie. Oznacza to jednocześnie, że z pracownikami takiej organizacji oraz władzami statutowymi nie mogą być zawierane umowy cywilnoprawne. Wyjątek stanowić mogą koszty obsługi finansowej /księgowości Wnioskodawcy.
- b. wydatki związane z tworzeniem kapitału żelaznego organizacji,
- c. wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego,
- d. wydatki związane z realizacją celów politycznych,
- e. wydatki związane z prowadzeniem działalności odpłatnej statutowej pożytku publicznego i gospodarczej przez Wnioskodawcę i/lub Realizatora.
- f. finansowanie nagród pieniężnych w ramach realizacji przedsięwzięć.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Operator zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu, bez podania przyczyny, a także zamknięcia Konkursu w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom i Realizatorom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków.

## **VIII. DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU**

Dodatkowe informacji na temat konkursu można uzyskać u Operatora:

### **KONTAKT:**

**Centrum Organizacji Pozarządowych i Inicjatyw Lokalnych w Kutnie**

ul. Narutowicza 20 ; 99-300 Kutno

**Ewa Chłopska-Wasielewska tel. 502 570 822, e-mail: [echlopska@opus.org.pl](mailto:echlopska@opus.org.pl)**

**Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS**

ul. Narutowicza 8/10; 90-135 Łódź

Biuro tel. 509 899 449, e-mail: [opus@opus.org.pl](mailto:opus@opus.org.pl)

Aleksandra Wasilewska tel. 504 298 590, e-mail: [awasilewska@opus.org.pl](mailto:awasilewska@opus.org.pl)