

REGULAMIN KONKURSU

MIKROGRANTY DLA SENIORÓW 2026

Program realizowany przez Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS dzięki finansowaniu z budżetu Miasta Łodzi.

I CEL ZADANIA I ZAKRES PROJEKTÓW MOŻLIWYCH DO REALIZACJI

1. Celem przedsięwzięcia jest wspieranie projektów z zakresu promowania wolontariatu i pomocy sąsiedzkiej oraz integracji i aktywizacji społecznej osób starszych. Projekty powinny obejmować w szczególności:
 - a) promowanie oraz rozwój wolontariatu i samopomocy sąsiedzkiej;
 - b) podnoszenie poziomu świadomości społecznej i rozwijanie wrażliwości na potrzeby osób starszych, ze szczególnym uwzględnieniem osób samotnych lub mających problemy w poruszaniu się;
 - c) działania służące aktywizacji oraz włączaniu społecznemu osób starszych, ze szczególnym uwzględnieniem osób samotnych lub mających problemy w poruszaniu się.;
 - d) szeroko pojęta edukacja osób starszych, ze szczególnym uwzględnieniem edukacji zdrowotnej;
 - e) promowanie integracji wewnątrz- i międzypokoleniowej;
 - f) rozwój i wsparcie aktywności umysłowej oraz sportowo-rekreacyjnej osób starszych.;
 - g) organizacja wydarzeń kulturalnych o charakterze integracyjnym.
2. Wszystkie projekty muszą być realizowane na terenie Łodzi i adresowane do osób starszych (60+) zamieszkujących Łódź.
3. Projekty będzie można realizować w okresie: **od 15.06 do 15.11.2026 r.**
4. W przypadku ogłoszenia na terenie na którym jest realizowany Projekt stanów nadzwyczajnych, tj.: zagrożenia epidemicznego, epidemii, wyjątkowego, klęski żywiołowej, i.in, realizacja projektu musi być bezwzględnie dostosowana do zaleceń odpowiednich władz tj.: Ministra Zdrowia, Inspekcji Sanitarnej, władz lokalnych, i.in.

II PODMIOTY UPRAWNIONE

1. Podmioty, które mogą wziąć udział w konkursie to:

- a) **organizacje pozarządowe** lub podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z działaniami statutowymi pracujące na rzecz osób starszych oraz z osobami starszymi (60+) w Łodzi.
 - b) **grupy nieformalne (GN)**– grupy wspólnie realizujące lub chcące realizować działania na rzecz osób starszych oraz z osobami starszymi (60+) w Łodzi, a nieposiadające osobowości prawnej. GN będzie mogła ubiegać się o wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia mieszczącego się w sferze zadań publicznych określonej w art. 4 UoDPPioW i Regulaminu Pkt I za pośrednictwem innej organizacji pozarządowej (tzw. PATRONA). Osoby 60 + muszą stanowić minimum 50% członków ww. grupy nieformalnej.
2. Każdy z ww. podmiotów uprawnionych może złożyć tylko **jeden projekt**.
 3. Organizacja pełniąca funkcję PATRONA, może ją pełnić dla dowolnej liczby grup nieformalnych. Organizacja będąca PATRONEM może też złożyć jeden własny projekt.
 4. Jeden mieszkaniec może być członkiem tylko jednej grupy nieformalnej (GN).
 5. Członkowie organów statutowych (np. zarząd, komisja rewizyjna) organizacji pełniącej funkcję PATRONA nie mogą być członkami grup nieformalnych (GN), dla których organizacja jest patronem.
 6. Z ubiegania się o mikrodotacje jako realizatorzy, wyłączeni są członkowie rodzin oraz pracownicy Operatora (tj. osoby, które są lub były zatrudnione w okresie ostatnich 12 miesięcy na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej trwającej nieprzerwanie co najmniej 6 m-cy).
 7. Członkami GN nie mogą być pracownicy instytucji miejskich w Łodzi, np. Biblioteki Miejskiej, CZASu (zatrudnieni na umowę o pracę lub umowy cywilnoprawne w okresie naboru i realizacji), jeżeli projekt realizowany jest w partnerstwie z instytucją lub na jej terenie.
 8. Pracownicy ww instytucji nie mogą pobierać wynagrodzenia finansowanego ze środków mikrodotacji za działania realizowane w ramach swoich obowiązków służbowych, wykonywanych w czasie pracy wynikającym z ich stosunku pracy. Dopuszcza się wynagrodzenie pracowników wyłącznie za zadania wykraczające poza zakres ich obowiązków służbowych oraz realizowane poza standardowym czasem pracy, o ile jest to zgodne z obowiązującymi przepisami oraz regulaminem instytucji.
 9. Instytucje miejskie mogą być miejscem realizacji projektów składanych przez grupy nieformalne mieszkańców.
 10. Operator zapewni wnioskodawcom nadzór i wsparcie merytoryczne zarówno na etapie składania wniosków, jak i podczas ich realizacji oraz przy składaniu sprawozdań.

III NABÓR FORMULARZY WNIOSKÓW

1. Nabór wniosków na realizację projektów prowadzony będzie od dnia ogłoszenia konkursu do dnia **18.05.2026 r. (poniedziałek) do godz. 16.00**
2. Wnioskodawcy składają wniosek za pośrednictwem generatora znajdującego się na stronie www.opus.org.pl w zakładce Konkursy (Mikrogranty dla Seniorów 2026).
3. Wnioski, które wpłyną po terminie naboru wniosków nie będą rozpatrywane.
4. Wnioski złożone inną drogą niż za pośrednictwem generatora na stronie www.opus.org.pl nie będą rozpatrywane. W przypadku problemów związanych z wypełnianiem formularza za pośrednictwem generatora, doradca Centrum Opus, pomoże w wypełnieniu i wysłaniu wniosku.
5. **WAŻNE!** Na etapie składania wniosków nie należy składać Operatorowi żadnych załączników. Zobowiązani do tego będą jedynie realizatorzy projektów, które otrzymają decyzję o dofinansowaniu.
6. Operator zastrzega sobie możliwość ogłoszenia kolejnego naboru w przypadku niewykorzystania całej puli środków w pierwszym naborze. O terminie kolejnego naboru wniosków Operator poinformuje na www.opus.org.pl

IV KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

1. Procedura wyboru projektów do wsparcia mikrograntami obejmuje dwa etapy:
 - a) ETAP I: komisyjna ocena formalna i ocena merytoryczna formularzy wniosków projektowych zgodnie z kartami oceny.
 - b) ETAP II: komisyjna ocena Rozmowy/Prezentacji projektu zgodnie z kartą oceny.
2. ETAP I: ocena formalna i merytoryczna zostaną zakończone do **05.06.2026 r.**
3. Każdy formularz wniosku projektowego będzie oceniany przez 2 niezależnych członków powołanej Komisji Oceny Wniosków (KOW). O wyniku decyduje średnia przyznanych punktów.
4. Ocena KOW jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
5. Członkowie KOW mają prawo do telefonicznego kontaktu z wnioskodawcami (organizacje pozarządowe, PATRONI) i realizatorami (organizacje pozarządowe, grupy nieformalne) w celu uzyskania wyjaśnień do oceny formalnej.
6. Do ETAPU II zakwalifikowane będą grupy, które uzyskały min. **10 pkt. podczas I ETAPU.**
7. ETAP II odbywać się będzie w dniach **08 - 12.06.2026 r.**

8. ETAP II obejmuje 20-minutową Rozmowę/Prezentację projektu przed członkami KOW. W jednej z wybranych przez wnioskodawcę/realizatora formuł:

- a) w formule rozmowy bezpośredniej w siedzibie Operatora (Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS ul. Narutowicza 8/10, 90-135 Łódź) lub użyczonych pomieszczeniach Stref Aktywności Sąsiedzkiej
- b) w formule rozmowy on-line (za pośrednictwem komunikatora cyfrowego np. MEET).

9. Operator uzgodni z wnioskodawcami/realizatorami godzinę i formułę Rozmowy/Prezentacji. Niepojawienie się na wybranym spotkaniu Komisji Oceniającej Wnioski (KOW) będzie skutkowało dyskwalifikacją oferty i automatycznym przyznaniem liczby 0 punktów w rankingu.

10. W skład KOW wejdą przedstawiciele Operatora i przedstawiciele Urzędu Miasta Łodzi.

V WYSOKOŚĆ MIKROGRANTÓW

1. Kwota mikrograntu może wynieść **od 500,00 zł do 5 000,00 zł**.
2. Wkład własny Wnioskodawcy nie jest wymagany.
3. Planowana liczba inicjatyw wspartych mikrograntami: **min. 26 inicjatyw**

VI KOSZTY KWALIFIKOWALNE I NIEKWALIFIKOWALNE

1. Wydatki poniesione w ramach realizacji projektu muszą być:
 - a. niezbędne dla realizacji projektu,
 - b. racjonalne i efektywne,
 - c. faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
 - d. udokumentowane,
 - e. przewidziane w budżecie projektu,
 - f. zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Koszty obsługi projektu (wynagrodzenie koordynatora, księgowej, koszty biurowe telefon, czynsz, prąd) są kwalifikowane do **wysokości 10% dotacji**.
3. Koszty nagród dla uczestników nie mogą przekroczyć 50 PLN + Vat na osobę.
4. Koszty cateringu, poczęstunku, zakupów spożywczych są kwalifikowalne do wysokości 10% dotacji.
5. Maksymalna stawka godzinowa za wykonanie usługi w ramach projektu wynosi 300,00 zł brutto brutto, co stanowi całkowity koszt zatrudnienia.

6. Do wydatków, które nie mogą być finansowane w ramach konkursu, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, a także w szczególności:

- a. podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- b. zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- c. zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych);
- d. amortyzacja;
- e. leasing;
- f. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- g. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- h. koszty kar i grzywien;
- i. koszty procesów sądowych;
- j. nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- k. koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
- l. zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
- m. podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego);
- n. koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba, że umowa przewiduje zwrot kosztów podróży.

5. Niekwalifikowalne są także:

- a. koszty rozliczane na podstawie faktur/rachunków wystawianych przez organizację użyczającą osobowości prawnej grupie realizującej lokalne przedsięwzięcia (Wnioskodawca). Organizacja taka nie może występować jako wykonawca lub podwykonawca działań przewidzianych w projekcie i skalkulowanych w budżecie. Oznacza to jednocześnie, że z pracownikami takiej organizacji oraz władzami statutowymi nie mogą być zawierane umowy cywilnoprawne. Wyjątek stanowić mogą koszty obsługi finansowej /księgowości Wnioskodawcy.
- b. wydatki związane z tworzeniem kapitału żelaznego organizacji,
- c. wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego,
- d. wydatki związane z realizacją celów politycznych,

e. wydatki związane z prowadzeniem działalności odpłatnej statutowej pożytku publicznego i gospodarczej przez Wnioskodawcę i/lub Realizatora.

f. finansowanie nagród pieniężnych w ramach realizacji przedsięwzięć.

VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Operator zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu, bez podania przyczyny, a także zamknięcia Konkursu w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków. Sytuacja taka dotyczyć może w szczególności np. wystąpienia siły wyższej, klęsk żywiołowych, itp. a także wypowiedzenia umowy Operatorowi przez Miasto Łódź

VIII DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać u Operatora:

Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS

ul. Narutowicza 8/10, 90-135 Łódź,

tel. (42) 207 73 39; 509 899 449

opus@opus.org.pl

Osoby do kontaktu:

Koordinacja projektu:

Aleksandra Wasilewska awasilewska@opus.org.pl

Doradztwo:

Marta Rąkowska-Gromadzka mgromadzka@opus.org.pl 534 543 559

Agnieszka Laskowska alaskowska@opus.org.pl 509 899 449

Sylwia Gams sgams@opus.org.pl 509 899 449

Wsparcie inkubatora dla grup nieformalnych:

Magdalena Pilarska mpilarska@inkubatorps.pl 504 201 155