



Zadanie Miejski Program Mikrograntów 2026
jest współfinansowane z budżetu Miasta Łodzi

WZÓR
FORMULARZ WNIOSKU DO UDZIAŁU W KONKURSIE W RAMACH
MIEJSKIEGO PROGRAMU MIKROGRANTÓW 2026

UWAGA: Wniosek wypełniamy w Generatorze Ofert

Po zapoznaniu się z **REGULAMINEM KONKURSU** prosimy o wypełnienie formularza WNIOSKU. Informacje w nim zawarte powinny być zwięzłe i opisywać tylko planowane działania. **Prosimy odpowiedzieć na WSZYSTKIE pytania zawarte w formularzu.** Wypełniony wniosek będzie podstawą do udziału w Konkursie. Zwycięzcy otrzymają środki na sfinansowanie swojego pomysłu w wysokości **do 7 000 zł.**

Cele, zasady oceny i wszelkie szczegóły dot. konkursu zawarte są w **REGULAMINIE KONKURSU** dostępnym na stronie www.opus.org.pl

UWAGA! ZGODNIE Z REGULAMINEM WNIOSKI MOŻNA SKŁADAĆ TYLKO W WYZNACZONYM CZASIE tj. od dnia ogłoszenia Konkursu **do dnia 11.05.2026 r. do godziny 16.00** za pośrednictwem generatora znajdującego się na stronie www.opus.org.pl

INFORMACJE O ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ – WNIOSKODAWCY ORAZ O GRUPIE NIEFORMALNEJ - REALIZATORZE

I INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. Nazwa organizacji pozarządowej

(UWAGA: w przypadku składania wniosku przez grupę nieformalną w tym miejscu wpisujemy nazwę organizacji pozarządowej wspierającej – PATRONA udzielającego osobowości prawnej grupie nieformalnej) *¹

--

2. Forma prawna organizacji *Zaznacz tylko jedną odpowiedź.

- stowarzyszenie
- klub sportowy
- fundacja
- koło gospodyń wiejskich
- Inne:

3. W jakim rejestrze figuruje organizacja: *Zaznacz tylko jedną odpowiedź.

- Krajowy Rejestr Sądowy (KRS)
- Inne: np. ewidencja

4. Proszę podać numer w rejestrze (lub ewidencji) i datę rejestracji (wpisu) *

NUMER:
DATA:

5. Adres organizacji oraz adres do korespondencji (jeśli jest inny) *

Adres siedziby:
Adres do korespondencji:

6. Numer telefonu do osoby odpowiedzialnej za realizację projektu. * (na ten numer telefonu będziemy dzwonić z informacjami o Konkursie i jego etapach, proszę wskazać kontakt do osoby faktycznie zorientowanej w składanej ofercie)

--

7. Adres mailowy do osoby odpowiedzialnej za realizację projektu * ²

¹ *Wymagane

² *Wymagane

II INFORMACJE O REALIZATORZE – GRUPIE NIEFORMALNEJ

1. Proszę podać **nazwę grupy nieformalnej**, która będzie realizować projekt (dotyczy tylko projektów realizowanych przez grupy Nieformalne).

Prosimy NIE PODAWAĆ nazwisk osób wchodzących w skład grupy.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS mojego adresu e-mail oraz numeru telefonu, w związku ze złożoną ofertą i realizacją **Miejskiego Programu Mikrograntów 2026**. Zaznacz tylko jedną odpowiedź

Tak Przejdź do punktu III.

Nie

(UWAGA! Brak zgody uniemożliwi przejście do części III "informacje o projekcie" i będzie traktowany jako odstąpienie od złożenia wniosku) **Przerwij wypełnianie formularza**

III INFORMACJE O PROJEKCIE

Na podstawie tej informacji wybrane zostaną projekty, które zostaną zakwalifikowane do ETAPU II konkursu – rozmowy z przedstawicielami Komisji Oceny i prezentacji projektu. Postarajcie się możliwie zwięźle, ale konkretnie odpowiedzieć na każde pytanie. Pamiętajcie, że osoba oceniająca nie zna Was, ani Waszego środowiska. W krótkiej formie przekonajcie ją do zainwestowania w Wasz pomysł.

1. Tytuł projektu:

UWAGA! max. 10 wyrazów

2. Termin realizacji:

od dd.mm.rrrr. - do dd.mm.rrrr.

3. Miejsce realizacji projektu:

Wskażcie województwo, miejscowość, oraz konkretne miejsce o ile to możliwe np. rynek, szkoła, świetlica wiejska, siedziba organizacji itp.

4. Co konkretnie chcecie zrobić i kto będzie zaangażowany w realizację projektu?

Opiszcie szczegółowo co chcecie zrobić i w jaki sposób zaangażujecie do działania lokalną społeczność, partnerów oraz inne instytucje.

5. Dlaczego chcecie zrealizować wasz pomysł? Jaki problem społeczny chcecie rozwiązać?

Dlaczego uważacie, że realizowane działania są ważne dla odbiorców, na jakie istotne potrzeby odpowiadają.

6. Kto będzie odbiorcą waszych działań?

Podaj dokładną liczbę odbiorców. Czy i jak chcecie włączyć uczestników w bezpośrednią realizację projektu?

7. Harmonogram działań:

Lp.	DZIAŁANIE	TERMIN REALIZACJI

8. Planowane rezultaty waszych działań i sposoby ich monitorowania:

Lp.	Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia	Sposób monitorowania rezultatu
	Np. warsztaty, szkolenie, wzrost wiedzy, wzrost praktycznych umiejętności	Np. ilość godzin warsztatów, szkolenia, ilość uczestników, wzrost u 80% uczestników warsztatów wiedzy z zakresu	Np. ankieta, test przed i po zajęciach, lista obecności, dokumentacja zdjęciowa, quiz, rozmowy, wywiady, itp.

9. W jaki sposób planujecie promować wasze działania i upowszechniać rezultaty?

Opisz, w jaki sposób będziecie promować swój projekt przed, w trakcie realizacji i po zakończeniu działań.

10. Czy podczas realizacji projektu planujesz podejmować działania z poszanowaniem środowiska naturalnego? Jeśli tak, opisz, jakie konkretne działania proekologiczne zamierzasz wdrożyć.

<https://opus.org.pl/misja-cyrkularnosc/wydarzenia>

11. Jak podczas realizacji projektu zadbasz o zgodność działań z Łódzkim Standardem Dostępności?

Przykładowo: zorganizujemy wydarzenia w miejscach dostępnych architektonicznie.

12. Budżet

lp	NAZWA KOSZTU np. koszt artykułów spożywczych na spotkanie integracyjne, wynagrodzenie specjalisty, zakup materiałów na warsztaty, catering itp.	LICZBA I NAZWA JEDNOSTEK MIARY np. 5 sztuk, 1 komplet, 1 umowa 2 miesiące itp.	PRZEWIDYWANY SZACUNKOWY KOSZT W ZŁ
1	Przykład: Koszt zakupu artykułów spożywczych na 2 spotkania integracyjne dla 25 osób	Przykład: 2 spotkania	Przykład: 2 000,00 zł
2			
3			
RAZEM			2 000,00 zł

Wnioskowana kwota mikrograntu (cyfrowo i słownie)*

min. 1 000,00 zł (tysiąc złotych)
max. 7 000,00 zł (siedem tysięcy złotych)