



REGULAMIN KONKURSU MIEJSKI PROGRAM MIKROGRANTÓW 2026

MIEJSKI PROGRAM MIKROGRANTÓW 2026 to program realizowany przez Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS, finansowany z budżetu Miasta Łodzi.

I. CEL ZADANIA I ZAKRES PROJEKTÓW MOŻLIWYCH DO REALIZACJI

Celem głównym Miejskiego Programu Mikrograntów 2026 jest podwyższenie zaangażowania obywateli w życie publiczne poprzez zwiększenie liczby podejmowanych inicjatyw przez mieszkanki i mieszkańców Łodzi oraz lokalne organizacje pozarządowe.

1. Typy projektów powinny obejmować działania realizowane na terenie Łodzi i dotyczyć w szczególności:
 - a. małej infrastruktury,
 - b. inicjatyw i działań kulturalnych,
 - c. inicjatyw i działań edukacyjnych,
 - d. inicjatyw i działań wpływających na rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
2. Projekty będzie można realizować w okresie: **od 01.06.2026 do 30.11.2026 r.**

II. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE

1. W przypadku ogłoszenia na terenie, na którym jest realizowany Projekt stanów nadzwyczajnych, tj.: zagrożenia epidemicznego, epidemii, wyjątkowego, klęski żywiołowej, i.in, realizacja projektu musi być bezwzględnie dostosowana do zaleceń odpowiednich władz tj.: Ministra Zdrowia, Inspekcji Sanitarnej, władz lokalnych, i.in.
2. Podczas planowania działań w projekcie należy uwzględnić wytyczne związane z Łódzkim Standardem Dostępności.
3. Wszyscy Realizatorzy mikrograntów będą zobligowani do uzupełniania na bieżąco harmonogramów działań.
4. Realizatorzy realizując zadanie nie mogą dopuścić się działań noszących znamiona dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej ze względu na: wiek, płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, orientację seksualną. Różnicowanie ze względu na obiektywnie uzasadnione przyczyny (np. potrzeby lub sytuację osób doświadczających dyskryminacji) nie stanowi dyskryminacji. Oferowane zadania muszą być oparte o współczesną wiedzę naukową i aktualny stan prawny oraz zapewniać neutralność światopoglądową. W miarę możliwości oferowane działania powinny być dostępne dla osób nieposługujących się biegle językiem polskim. Klauzula antydyskryminacyjna dotyczy realizowanych zadań, usług i sprzedawanych towarów.
5. Projekty powinny być neutralne politycznie, tj. nie powinny manifestować poglądów i sympatii politycznych.

III. PODMIOTY UPRAWNIONE

1. Podmioty, które mogą wziąć udział w konkursie to:
 - a. **organizacje pozarządowe lub podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24.04.2003 r.**
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (UoDPPioW), działające na terenie Łodzi na rzecz jej mieszkańców,
 - b. **grupy nieformalne (GN)** - nie mniej niż trzy osoby, wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nieposiadające osobowości prawnej. Grupa musi prowadzić działania na terenie miasta Łodzi, a ich adresatami będą mieszkańcy Łodzi. GN będzie mogła ubiegać się o wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia mieszczącego się w sferze zadań publicznych określonej w art. 4 UoDPPioW i Regulaminu Pkt I/2 za pośrednictwem innej organizacji pozarządowej (tzw. PATRONA). W przypadku grup, w skład których wchodzi osoby małoletnie, co najmniej trzy osoby muszą być pełnoletnie.
2. Każdy z ww podmiotów uprawnionych może złożyć jeden projekt.
3. Organizacja pełniąca funkcję PATRONA może ją pełnić dla dowolnej liczby grup nieformalnych. Organizacja będąca PATRONEM może też złożyć jeden własny projekt.
4. Jeden mieszkaniec może być członkiem tylko jednej grupy nieformalne (GN).
5. Członkowie organów statutowych (np. zarząd, komisja rewizyjna) organizacji pełniącej funkcję PATRONA nie mogą być członkami grup nieformalnych (GN), dla których organizacja jest patronem.
6. Z ubiegania się o mikrodotacje wyłączeni są członkowie rodzin oraz pracownicy/czki Operatora (tj. osoby, które są lub były zatrudnione w okresie ostatnich 12 miesięcy na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, trwającej nieprzerwanie co najmniej 6 m-cy).
7. Członkami GN nie mogą być pracownicy instytucji miejskich w Łodzi, np. Biblioteki Miejskiej, CZASu (zatrudnieni na umowę o pracę lub umowy cywilnoprawne w okresie naboru i realizacji), jeżeli projekt realizowany jest w partnerstwie z instytucją lub na jej terenie.
8. Pracownicy ww instytucji nie mogą pobierać wynagrodzenia finansowanego ze środków mikrodotacji za działania realizowane w ramach swoich obowiązków służbowych, wykonywanych w czasie pracy wynikającym z ich stosunku pracy. Dopuszcza się wynagrodzenie pracowników wyłącznie za zadania wykraczające poza zakres ich obowiązków służbowych oraz realizowane poza standardowym czasem pracy, o ile jest to zgodne z obowiązującymi przepisami oraz regulaminem instytucji.
9. Instytucje miejskie mogą być miejscem realizacji projektów składanych przez grupy nieformalne mieszkańców.

IV. NABÓR FORMULARZY WNIOSKÓW

1. Nabór wniosków na realizację projektów prowadzony będzie **od dnia ogłoszenia konkursu do dnia 11.05.2026 r. (poniedziałek) do godz. 16.00.**

2. Wnioskodawcy składają wniosek **za pośrednictwem generatora znajdującego się na stronie www.opus.org.pl w zakładce Konkursy.**
3. Wnioski, które wpłyną po terminie naboru wniosków nie będą rozpatrywane.
4. Wnioski złożone inną drogą niż za pośrednictwem generatora na stronie www.opus.org.pl nie będą rozpatrywane.
5. **WAŻNE!** Na etapie składania wniosków nie należy składać Operatorowi żadnych załączników. Zobowiązani do tego będą jedynie Realizatorzy projektów, które otrzymają decyzję o dofinansowaniu.
6. Operator zastrzega sobie możliwość ogłoszenia kolejnego naboru w przypadku niewykorzystania całej puli środków w pierwszym naborze. O terminie kolejnego naboru wniosków Operator poinformuje na www.opus.org.pl

V. KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

1. Procedura wyboru projektów do wsparcia mikrograntami obejmuje etapy:
 - a. ETAP I: komisyjna ocena formalna i ocena merytoryczna formularzy wniosków projektowych zgodnie z kartami oceny.
 - b. ETAP II: komisyjna ocena Rozmowy/Prezentacji projektu zgodnie z kartą oceny.
2. ETAP I: ocena formalna i merytoryczna zostaną zakończone **do 20.05.2026 r.**
3. Każdy formularz wniosku projektowego będzie oceniany przez 2 niezależnych członków powołanej Komisji Oceny Wniosków (KOW). O wyniku decyduje średnia przyznanych punktów.
4. Ocena KOW jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
5. Członkowie KOW mają prawo do telefonicznego kontaktu z Wnioskodawcami (organizacje pozarządowe, PATRONI) i Realizatorami (organizacje pozarządowe, grupy nieformalne) w celu uzyskania wyjaśnień do oceny formalnej.
6. Do ETAPU II przechodzą wszystkie wnioski, które w ETAPIE I uzyskały minimum 16 pkt. (Ze względu na ilość złożonych wniosków Operator zastrzega sobie prawo do zmiany minimalnego progu).
7. ETAP II odbywać się będzie w dniach **25.05 - 29.05.2026 r.**
8. ETAP II obejmuje 20-minutową Rozmowę/Prezentację projektu przed członkami KOW w formule rozmowy bezpośredniej w siedzibie Operatora (Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS ul. Narutowicza 8/10, 90-135 Łódź) lub w formule on-line (za pośrednictwem komunikatora ZOOM lub Google Meet).
9. Operator uzgodni z Wnioskodawcami/Realizatorami godzinę i formułę Rozmowy/Prezentacji. Niepojawienie się na wybranym spotkaniu Komisji Oceniającej Wnioski (KOW) będzie skutkowało dyskwalifikacją oferty i automatycznym przyznaniem liczby 0 punktów w rankingu.
10. W skład KOW wejdą przedstawiciele Operatora i przedstawiciele Urzędu Miasta Łodzi.
11. Z uwagi na pokrywające się terminy naborów wniosków o mikrodotacje w Łodzi, projekty skierowane do osób w wieku 60+ należy składać wyłącznie w ramach konkursu „Mikrogranty dla Seniorów 2026”. Wnioski o tym profilu złożone w tym naborze nie będą rozpatrywane.

VI. WYSOKOŚĆ MIKROGRANTÓW

1. Kwota mikrograntu może wynieść maksymalnie **do 7 000,00 zł.**
2. Minimalna kwota dofinansowania to **1000 zł.**
3. Wkład własny Wnioskodawcy **nie jest wymagany.**
4. Liczba inicjatyw wspartych mikrograntami: **minimum 28.**

VII. KOSZTY KWALIFIKOWALNE I NIEKWALIFIKOWALNE

1. Wydatki poniesione w ramach realizacji projektu muszą być:
 - a. niezbędne dla realizacji projektu,
 - b. racjonalne i efektywne,
 - c. faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
 - d. udokumentowane,
 - e. przewidziane w budżecie projektu,
 - f. zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Koszty obsługi projektu (wynagrodzenie koordynatora/ki, księgowego/j, koszty biurowe – telefon, czynsz, prąd) są kwalifikowane do wysokości 10% dotacji.
3. Maksymalna stawka godzinowa za wykonanie usługi w ramach projektu wynosi 300,00 zł brutto brutto, co stanowi całkowity koszt zatrudnienia.
4. Do wydatków, które nie mogą być finansowane w ramach konkursu, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, a także w szczególności:
 - a. podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
 - b. zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
 - c. zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych);
 - d. amortyzacja;
 - e. leasing;
 - f. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
 - g. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - h. koszty kar i grzywien;
 - i. koszty procesów sądowych;
 - j. nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
 - k. koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
 - l. zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
 - m. podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego;
 - n. koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba, że umowa przewiduje zwrot kosztów

podróży.

5. Niekwalifikowalne są także:

- a. koszty rozliczane na podstawie faktur/rachunków wystawianych przez organizację użyczającą osobowości prawnej grupie realizującej lokalne przedsięwzięcia (Wnioskodawca). Organizacja taka nie może występować jako wykonawca lub podwykonawca działań przewidzianych w projekcie i skalkulowanych w budżecie. Oznacza to jednocześnie, że z pracownikami takiej organizacji oraz władzami statutowymi nie mogą być zawierane umowy cywilnoprawne. Wyjątek stanowią mogą koszty obsługi finansowej /księgowości Wnioskodawcy.
- b. wydatki związane z tworzeniem kapitału żelaznego organizacji,
- c. wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego,
- d. wydatki związane z realizacją celów politycznych,
- e. wydatki związane z prowadzeniem działalności odpłatnej statutowej pożytku publicznego i gospodarczej przez Wnioskodawcę i/lub Realizatora.
- f. finansowanie nagród pieniężnych w ramach realizacji przedsięwzięć.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Operator zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu, bez podania przyczyny, a także zamknięcia Konkursu w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków. Sytuacja taka dotyczyć może w szczególności np. wystąpienia siły wyższej, klęsk żywiołowych, itp. a także wypowiedzenia umowy Operatorowi przez Miasto Łódź.

IX. DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

Dodatkowych informacji na temat konkursu można uzyskać u Operatora:

Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw
Obywatelskich OPUS
ul. Narutowicza 8/10, 90-135 Łódź,

tel. (42) 207 73 39; 509 899 449
opus@opus.org.pl

Doradczynie:

Katarzyna Bogolemska
kbogolemska@opus.org.pl

Agnieszka Laskowska
alaskowska@opus.org.pl

Sylwia Gams
sgams@opus.org.pl

W innych sprawach związanych z konkursem:

Liliana Milewska-Wojciechowska
lwojciechowska@opus.org.pl

